



Challenge Charter School Plan de Reapertura 2020-21

www.challengecharterschools.org/reopening

Edición 31 de julio 2020 V1

Rev. Dr. Les Mullings - Founder/CEO

710 Hartman Lane
Far Rockaway, NY 11691
(718) 327-1352

Tabla de Contenidos

Introducción	5
Principios Rectores Generales	5
Salud y Seguridad	6
Exámenes de Salud	6
Requisito de Cobertura Facial	10
Higiene	10
Limpieza y Desinfección	12
Protocolos de Pruebas Positivas	14
Política de Respuesta Segura de CPCS	15
Protocolo para Asegurar Distanciamiento Social	18
Protocolos para Personas de Alto Riesgo	19
COVID-19 Entrenamiento De Salud y Seguridad	23
Italaciones	24
Nutrición	31
Transporte	34
Bienestar Socioemocional	36
Recursos Y Referencias	38
Horarios Escolares	41
Plan de Comunicación	45
Asistencia	48
Enseñanza y Aprendizaje	53
Plan de Continuidad de Aprendizaje	53
Nuestro Modelo de Aprendizaje Híbrido Definido	53
Grados K-5 - Puntos Destacados de la Continuidad del Aprendizaje:	54
Plan de Estudios, Programa Educativo y Recursos	
Servicios de Intervención Académica	57
Actividades de Educación Física	58
Educación Técnica y Profesional	59
Educación Especial	59
Educación Bilingüe e Idiomas del Mundo	62
Certificación	64

Equipo de Planificación de Reapertura	66
Recursos	67
Nuestra Mision	67

Estimadas familias de Challenge Charter,

Hemos estado esperando ansiosamente el comienzo del nuevo año escolar incluso en medio de nuevos estándares, prácticas y pautas que impactarán nuestra escuela.

Este documento describe una gran cantidad de detalles con respecto a la reapertura, y es importante que sepa que la máxima prioridad al reabrir es la salud y seguridad de nuestros estudiantes, personal y familias. Este año, Challenge operará con un conjunto de medidas integrales de salud y seguridad recientemente adoptadas. Hemos estado trabajando con las pautas estatales y locales actualizadas para las escuelas que se publicaron el 17 de julio.

Para asegurarnos de tener un entorno escolar que fomente la seguridad de sus estudiantes, así como de nuestro personal y la comunidad escolar, hemos creado la Política de Respuesta Segura. Es importante que las familias conozcan esta política antes de reabrir la escuela. Los estudiantes tendrán la obligación de regresar a casa si el personal de la escuela determina que presentan síntomas de COVID-19. El regreso a la escuela requerirá una nota del médico con fecha para que el estudiante lo autorice. Encuentre más detalles en la página 14.

Desde las prácticas diarias de detección y limpieza, hasta los apoyos para la enseñanza y las modificaciones de nuestro entorno de aula, además de agregar mejores métodos de comunicación con las familias, hemos revisado y actualizado todos los aspectos del enfoque de aprendizaje de Challenge Charter en el contexto de COVID-19. Esperamos su asociación para garantizar que nuestra comunidad escolar se mantenga segura durante estos tiempos inusuales y su flexibilidad mientras hacemos cualquier otro cambio necesario en respuesta al virus.

Como siempre, nuestro compromiso es con la educación de la más alta calidad "en un entorno escolar seguro, de apoyo, infundido de tecnología y enriquecido con datos". El aprendizaje continuará sin importar qué forma y modelo necesitemos usar este año académico. Nuestros maestros y personal nunca han estado más dedicados a nuestros estudiantes.

Sinceramente,

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Les Mullings', with a long horizontal stroke extending to the left.

Rev. Dr. Les Mullings
Fundador/CEO

Introducción

La primavera pasada, nuestro mundo y nuestros sistemas educativos se vieron afectados por el nuevo coronavirus. Challenge Charter School cerró temprano por limpieza y permaneció cerrada, cambiando drásticamente el final de nuestro año escolar 2019-20. Gracias a nuestras familias que apoyan los planes de aprendizaje remoto de nuestros directores, maestros y personal, terminamos el año con una nota exitosa.

En mayo, nuestro Equipo de Liderazgo comenzó a reunirse para discutir la reapertura y, en todo momento, la salud y seguridad de nuestro personal, los estudiantes y sus familias ha sido la máxima prioridad. También hemos continuado expresando que no importa qué modelo y horario tome el aprendizaje para el año académico 2020-21, el aprendizaje continuará.

El 17 de julio, recibimos orientación muy esperada del Departamento de Educación de Nueva York con respecto a la escuela este otoño. Desde esa fecha, hemos estado trabajando duro para desarrollar este plan de reapertura de Challenge Charter. Como se pueden imaginar, este esfuerzo ha requerido horas de trabajo en equipo y la preparación detallada.

El proceso ha involucrado reuniones virtuales con líderes en todos los niveles de nuestra escuela: nuestro fundador, miembros de la junta, directores, administradores y personal. Hemos utilizado la información de las partes interesadas, consultores, funcionarios de salud, miembros y líderes de la comunidad, profesionales legales, organizaciones afiliadas y, al mismo tiempo, hemos utilizado la investigación y la información de fuentes confiables.

A través de nuestra Encuesta familiar de regreso a la escuela, identificamos los problemas importantes para nuestras familias con respecto al aprendizaje y la salud y seguridad de los niños a quienes servimos. Si bien la forma del aprendizaje de este año tiene que cambiar, todo nuestro personal está dedicado a la educación de calidad que brindamos a los estudiantes, y cada uno de nosotros tiene la responsabilidad de aprender nuevas herramientas, tecnologías y métodos de seguridad para hacer el año académico 2020-21 exitoso.

Principios Rectores Generales

1. **Salud y Seguridad:** Damos prioridad a la salud y seguridad de nuestros estudiantes y personal y tomaremos decisiones informadas por las pautas de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC), el Departamento de Educación del Estado de Nueva York (NYSED) y el Departamento de Educación de la Ciudad de Nueva York (NYC DOE).
2. **Calidad:** Nuestros estudiantes merecen oportunidades de aprendizaje sólidas y de alta calidad.
3. **Equidad y Acceso:** Debemos satisfacer las necesidades de todos los estudiantes diferenciando, brindando apoyo y proporcionando los recursos y servicios necesarios.
4. **Estructura:** Proporcionar expectativas y apoyos explícitos ayudará al personal, los estudiantes y las familias a tener éxito independientemente del entorno de aprendizaje.
5. **Sencillez:** Tener prioridades claras y sencillas aumentará nuestra eficacia.

6. **Conexión:** Debemos ser intencionales para garantizar oportunidades continuas para funcionar como una comunidad.
7. **Mejora Continua:** Estamos comprometidos con la búsqueda de la excelencia leyendo, investigando, reflexionando, pidiendo ayuda y colaborando.
(Adaptado de los Socios de Bellwether Education)

Salud y Seguridad

Esta sección ha sido preparada con las pautas y recomendaciones actuales de agencias nacionales, estatales y locales. Tenga en cuenta que cualquier guía en esta sección puede ser anulada y / o cambiada por el Departamento de Educación del Estado de Nueva York, el Departamento de Salud de Nueva York, los mandatos estatales y las actualizaciones de los profesionales médicos que emiten órdenes permanentes y orientación.

Exámenes de Salud

CPCS actualmente tiene una enfermera asignada por el Departamento de Salud de la Ciudad de Nueva York en cada uno de los sitios de CPCS.

CPCS implementará exámenes de salud obligatorios, incluidos controles de temperatura, de estudiantes, profesores, personal y, cuando corresponda, contratistas, proveedores y visitantes para identificar a las personas que puedan tener COVID-19 o que puedan haber estado expuestas al COVID-19.

Los chequeos de temperatura se llevarán a cabo según las pautas de la Comisión de Igualdad de Oportunidades en el Empleo de EE. UU. Y el DOH. Específicamente, todas las personas deben controlar su temperatura todos los días antes de ingresar a cualquier instalación de CPCS. Si una persona presenta una temperatura superior a 100.0 ° F, se le negará la entrada a la instalación. Si el individuo es un estudiante, será llevado directamente a la sala de aislamiento de la instalación antes de ser recogido por un padre / tutor. Si la persona es miembro del personal, regresará a casa y se notificará al supervisor correspondiente.

CPCS también utilizará un cuestionario de evaluación diario para los profesores y el personal que se presenten a la escuela; y utilizar periódicamente un cuestionario para los estudiantes, especialmente los más jóvenes, que necesitarán la ayuda de sus padres / tutores legales para responder. El cuestionario se desarrollará en consulta con el socio de salud de CPCS y cumplirá con las pautas del DOH y los CDC.

CPCS entiende que está prohibido mantener registros de los datos de salud de los estudiantes, profesores, personal y visitantes (por ejemplo, los datos de temperatura específicos de un individuo), pero se le permite mantener registros que confirmen que los individuos fueron examinados y el resultado de dicho examen. (Por ejemplo, paso / no paso, aclarado / no aclarado).

En algunos casos, la evaluación se puede realizar de forma remota (por ejemplo, mediante una encuesta electrónica, una aplicación digital o un teléfono, que puede involucrar al padre / tutor legal), antes de que el estudiante individual se presente a la escuela, en la medida de lo posible; o puede realizarse en el sitio de la escuela. Se coordinará la detección remota para identificar a las personas que no deben ir a la escuela y deben ser remitidas a su proveedor de atención médica para una evaluación adicional y pruebas de COVID-19.

La evaluación en la escuela se coordinará de manera que evite que las personas se entremezclen (distanciamiento social) en contacto cercano o próximo entre sí antes de completar la evaluación.

La evaluación de todos los estudiantes, profesores, personal, visitantes, contratistas y proveedores se completará mediante un cuestionario que determina si la persona tiene:

- (a) a sabiendas ha estado en contacto cercano o próximo en los últimos 14 días con cualquier persona que haya dado positivo en una prueba de diagnóstico para COVID-19 o que tenga o haya tenido síntomas de COVID-19;
- (b) dio positivo a través de una prueba de diagnóstico para COVID-19 en los últimos 14 días;
- (c) ha experimentado algún síntoma de COVID-19, incluida una temperatura superior a 100.0 ° F, en los últimos 14 días; y / o
- (d) ha viajado internacionalmente o desde un estado con transmisión comunitaria generalizada de COVID-19 según la advertencia de viaje del estado de Nueva York en los últimos 14 días.

CPCS entiende que la cuarentena de estudiantes, profesores o personal puede ser necesaria después de un viaje internacional o un viaje dentro de ciertos estados con transmisión comunitaria generalizada de COVID-19, de conformidad con las directrices actuales de los CDC y el DOH, así como con la Orden Ejecutiva 205.

CPCS comprende además que la manifestación de COVID-19 en niños, aunque similar, no siempre es la misma que la de los adultos. Es posible que los niños tengan menos probabilidades de presentar fiebre como síntoma inicial y que solo presenten síntomas del tracto gastrointestinal, que deben tenerse en cuenta durante el proceso de detección. El personal de CPCS recordará a los padres / tutores que los estudiantes no pueden asistir a la escuela si han tenido una temperatura superior a 100.0 ° F en cualquier momento durante los últimos 14 días, incluso si se administró un medicamento para reducir la fiebre y el estudiante ya no tiene fiebre.

Requisitos Diarios Antes de Llegada para Educación en Persona:

Solo venga a los edificios escolares si puede responder "No" a TODAS las siguientes preguntas *:	Personal	Escolar	Visitante
<ul style="list-style-type: none"> ● Fiebre o escalofríos (100.0 ° F o más) ● A sabiendas, ha estado en contacto cercano o cercano en los últimos 14 días con cualquier persona que haya dado positivo en una prueba de diagnóstico de COVID-19 o que tenga o haya tenido síntomas de COVID-19 ● Dio positivo a través de una prueba de diagnóstico para COVID-19 en los últimos 14 días ● Experimentó algún síntoma de COVID-19, incluida una temperatura superior a 100.0 ° F en los últimos 14 días: y / o ● Viajó internacionalmente o desde un estado con transmisión comunitaria generalizada de COVID-19 según el Aviso de viajes del estado de Nueva York en los últimos 14 días 	 	 	

** El resultado de esta evaluación se requiere diariamente a través de la aplicación CareMonkey*

Protocolo Diario de Llegada al Edificio para Aprendizaje en Persona:

Espere lo siguiente al llegar a cada sitio *:	Personal	Escolar	Visitante
<ul style="list-style-type: none"> ● Saludo por un miembro del equipo de Operaciones en PPE ● Recordatorios para mantener las máscaras en todo momento ● Alinearse adhiriéndose a estrictas reglas de distanciamiento social ● Verificación de temperatura sin contacto para lectura (100.3 ° F o menos) ● Instrucciones del evaluador sobre a dónde ir ● Desinfectante de manos al entrar al edificio ● Cumplir las reglas de distanciamiento social durante todo el día 	 	 	

** Los miembros del personal no tendrán acceso al edificio si no pasan el control de temperatura. Un miembro del personal recogerá todos los artículos del personal necesarios y los entregará al equipo de llegada. Estas reglas son consistentes con las leyes de la EEOC.*

Protocolo Diario de Seguridad del Edificio para Aprendizaje en Persona:

Espere lo Siguiente si Exhibe Signos de Covid-19 en cada sitio *:	Staff	Scholars	Visitors
<ul style="list-style-type: none"> ● Sera enviado a la enfermera del DOH del sitio para un examen sin contacto 	✓	✓	
<ul style="list-style-type: none"> ● Sera enviado a casa inmediatamente (solo si puede ir de forma independiente) 			✓
<ul style="list-style-type: none"> ● Enviado a una sala de aislamiento designada y supervisada para esperar a que lo recojan, observando todas las reglas de distanciamiento social y ofreciendo atención general 	✓	✓	✓
<ul style="list-style-type: none"> ● Padre/Tutor será llamado para recoger estudiante dentro de 2 horas 	✓		
<ul style="list-style-type: none"> ● Se le permitirá ir a casa al recibir la autorización del padre / tutor (solo grados 3-9) 		✓	
<ul style="list-style-type: none"> ● Recibirá una lista de verificación para la atención domiciliaria 			
<ul style="list-style-type: none"> ● Recibirá una carta de la escuela requiriendo instrucción en el hogar ^ durante 2 semanas 	✓	✓	✓
<ul style="list-style-type: none"> ● Recibirá una carta de la escuela que enumera los protocolos de autorización médica para el reingreso al edificio 			✓
<ul style="list-style-type: none"> ● Cumplimiento de las pautas de los CDC para limpiar y desinfectar con productos que cumplan con los criterios de la EPA para minimizar la posibilidad de que otros empleados estén expuestos a las gotitas respiratorias. Si esperar 24 horas no es posible, esperar el mayor tiempo posible 	✓	✓	✓
	✓	✓	✓
	✓	✓	
	✓		
	✓		

* Los resultados de los exámenes se registran diariamente a través de la aplicación CareMonkey, sin embargo, las respuestas personales no se registran.

^ Los miembros del personal pueden trabajar de forma remota a discreción del director / recursos humanos.

Requisito de Cobertura Facial

CPCS requerirá que se cubra la cara en todo momento, incluso durante la instrucción de todas las personas en las instalaciones de CPCS y en los terrenos de la escuela. Todas las personas, incluidos los estudiantes (K-9), el personal y los visitantes, deben usar cubiertas para la cara en todas las instalaciones escolares. CPCS adquirirá coberturas faciales aceptables y proporcionará dichas coberturas a la facultad y al personal mientras esté en el trabajo sin costo para la facultad o los miembros del personal, de conformidad con la Orden Ejecutiva 202.16, según enmendada y ampliada. Se mantendrá a mano un suministro adecuado de cubiertas faciales, máscaras y otros PPE requeridos en caso de que los profesores o el personal necesiten un reemplazo, o un estudiante lo necesite.

Las cubiertas faciales aceptables para COVID-19 incluyen, entre otras, cubiertas faciales de tela y máscaras quirúrgicas que cubren tanto la boca como la nariz. No se permiten revestimientos faciales de tela con válvulas de aire. CPCS permitirá a los estudiantes, profesores y personal utilizar sus propias cubiertas faciales aceptables, pero no puede exigir que la facultad y el personal proporcionen sus propias cubiertas faciales. Además, esta guía no debe evitar que los empleados usen sus cubiertas protectoras de propiedad personal (por ejemplo, máscaras quirúrgicas, respiradores N-95, máscaras faciales con máscaras), siempre que cumplan con los estándares mínimos de protección para la actividad específica. Las mascarillas no desechables deben lavarse diariamente.

CPC podría requerir de otra forma a los empleados a usar el EPP más protector debido a la naturaleza de su trabajo. Si corresponde, CPCS cumplirá con todas las normas de OSHA aplicables. Se pueden encontrar más detalles sobre el equipo PPE en CPCS en nuestro sitio web [aquí](#).

Higiene

CPCS garantiza el cumplimiento de los requisitos de higiene y limpieza y desinfección según lo recomendado por los CDC y el DOH, incluida la "Guía para la limpieza y desinfección de instalaciones públicas y privadas para COVID-19".

CPCS mantendrá registros que incluyan la fecha, la hora y el alcance de la limpieza y desinfección y desarrollará y mantendrá un cronograma que identificará la frecuencia de limpieza y desinfección para cada instalación de CPCS y asignará responsabilidades.

CPCS capacitará a todos los estudiantes, profesores y personal sobre la higiene adecuada de las manos y las vías respiratorias, y debe proporcionar información a los padres y / o tutores legales sobre las formas de reforzar esto en casa.

CPCS proporcionará y mantendrá estaciones de higiene de manos alrededor de la escuela, de la siguiente manera:

- Para lavarse las manos: jabón, agua tibia corriente y toallas de papel desechables.
- Para desinfectar las manos: un desinfectante de manos a base de alcohol que contenga al menos un 60% de alcohol para áreas donde las instalaciones para lavarse las manos pueden no estar disponibles o no ser prácticas.

Con el asesoramiento del asesor de salud de CPCS, CPCS aprobará y permitirá el uso de desinfectantes de manos a base de alcohol en las instalaciones escolares sin las órdenes del médico de un individuo, ya que los desinfectantes de manos a base de alcohol se consideran medicamentos de venta libre. El uso de desinfectantes de manos a base de alcohol por parte de los estudiantes siempre será supervisado por adultos para minimizar la ingestión accidental y promover un uso seguro; Se requiere supervisión para el uso de desinfectantes de manos por parte de estudiantes de escuela primaria.

Los padres / tutores pueden informar a la escuela que no quieren que su hijo use desinfectantes para manos a base de alcohol enviando un aviso por escrito a la escuela. CPCS debe proporcionar adaptaciones para los estudiantes que no pueden usar desinfectante de manos, para permitir el uso de estaciones de lavado de manos. CPCS pondrá a disposición desinfectante de manos en las áreas comunes. El desinfectante de manos se colocará en lugares convenientes, como en el edificio y en las entradas y salidas de los salones de clases. Se instalarán dispensadores de desinfectante de manos sin contacto cuando sea posible.

CPCS colocará carteles cerca de las estaciones de desinfectante de manos que indiquen que las manos visiblemente sucias deben lavarse con agua y jabón; El desinfectante de manos no es eficaz en manos visiblemente sucias.

CPCS recordará a las personas que los desinfectantes de manos a base de alcohol pueden ser inflamables y pueden no ser adecuados para ciertas áreas en las instalaciones escolares y en los terrenos de la escuela.

CPCS colocará receptáculos alrededor de la escuela para desechar los artículos sucios, incluyendo toallas de papel, vasos desechables de agua y PPE.

Excursiones/Actividades Después de la Escuela

CPCS no tendrá excursiones de estudiantes ni actividades después de la escuela hasta DESPUÉS de que termine la crisis de salud de COVID-19.

Área de Juego Exterior

CPCS seguirá todas las pautas de salud, higiene y seguridad para el uso del área de juegos exterior en 710 Hartman Lane para las clases de jardín de infantes. Es un espacio abierto. Cualquier equipo del patio de recreo se limpiará y desinfectará después de cada uso de la clase.

Limpieza y Desinfección

Los planes de reinicio de operaciones de CPCS para reabrir de manera segura las instalaciones y los terrenos, como limpieza y desinfección, y reiniciar la ventilación del edificio, los sistemas de agua y otros componentes clave de las instalaciones, seguirán las pautas del DOH.

CPCS se asegurará de que la limpieza y desinfección sean la responsabilidad principal del personal de conserjería de la escuela. Sin embargo, CPCS también proporcionará suministros de limpieza y desinfección adecuados a los profesores y al personal para que los utilicen en la desinfección de superficies compartidas y tocadas con frecuencia:

- CPCS proporcionará toallitas desechables a los profesores y al personal para que las superficies de uso común (por ejemplo, teclados, escritorios, controles remotos) puedan limpiarse antes y / o después de su uso, seguido de la higiene de las manos.
- Para reducir la posible propagación del virus en superficies de alto contacto, CPCS instalará servicios sin contacto, como receptáculos de basura y dispensadores de toallas de papel, cuando sea posible.

CPCS realizará una limpieza y desinfección periódicas de las instalaciones y una limpieza y desinfección más frecuentes de las áreas de alto riesgo utilizadas por muchas personas y de las superficies que se tocan con frecuencia, incluidos los escritorios y las mesas de la cafetería que se limpiarán y desinfectarán entre el uso de cada individuo, si se comparten. Si se utilizan cohortes de estudiantes, la limpieza y desinfección pueden tener lugar entre el uso de cada cohorte en lugar de cada individuo. La limpieza y desinfección deben ser rigurosas y continuas y se realizarán al menos a diario o con mayor frecuencia según sea necesario. El personal de conserjes estará capacitado para seguir la "Guía provisional para la limpieza y desinfección de instalaciones públicas y privadas para COVID-19" y la "Guía provisional para la limpieza y desinfección de escuelas primarias y secundarias para COVID-19" del DOH para obtener instrucciones detalladas sobre cómo para limpiar y desinfectar las instalaciones de CPCS.

- CPCS garantizará la limpieza y desinfección periódicas de los baños. Los baños se limpiarán y desinfectarán a menudo dependiendo de la frecuencia de uso.
- CPCS se asegurará de que los materiales y herramientas utilizados por los empleados se limpien y desinfecten regularmente con desinfectantes registrados. Los supervisores de custodia seguirán la lista del Departamento de Conservación Ambiental (DEC) de productos registrados en el estado de Nueva York e identificados por la EPA como efectivos contra COVID-19.

Si los productos de limpieza o desinfección o el acto de limpieza y desinfección causan riesgos de seguridad o degradan el material o la maquinaria, CPCS establecerá estaciones de higiene de manos entre el uso y / o proporcionará guantes desechables y / o limitaciones en el número de empleados que utilizan dicho equipo. /maquinaria.

CPCS seguirá las mejores prácticas para implementar en baños compartidos (es decir, comunales) que incluyen, pero no se limitan a:

- Instalación de barreras físicas entre los inodoros y los lavabos si no es factible una separación de seis pies; y
- Uso de dispensadores de toallas de papel sin contacto en lugar de secadores de aire.

CPCS se asegurará de que se cumplan las reglas de distanciamiento mediante el uso de señalización, marcadores de ocupación u otros métodos para reducir la ocupación de los baños en cualquier momento, cuando sea posible.

CPCS garantizará la limpieza y desinfección de las áreas expuestas en caso de que se confirme que una persona tiene COVID-19, con tal limpieza y desinfección que incluya, como mínimo, todas las áreas de tránsito pesado y superficies de alto contacto.

Simulacros de Seguridad

La Ley de Educación § 807 requiere que las escuelas realicen 8 simulacros de evacuación y 4 simulacros de encierro cada año escolar. Al planificar los simulacros, CPCS modificará sus procedimientos de simulacro para minimizar el riesgo de propagación de infecciones. Realizar simulacros es una parte importante para mantener seguros a los estudiantes y al personal en caso de emergencia; sin embargo, CPCS tomará medidas para minimizar el riesgo de propagar infecciones mientras se realizan simulacros. Como tal, será necesario que CPCS lleve a cabo simulacros en el año escolar 2020-21 utilizando protocolos que son diferentes de los protocolos utilizados anteriormente.

Independientemente de la modificación utilizada al realizar un simulacro, los estudiantes de CPCS recibirán instrucciones de que, si fue una emergencia real que requirió evacuación o encierro, la preocupación más inminente es llegar a un lugar seguro; Mantener el distanciamiento social en una emergencia real que requiera evacuación o encierro puede no ser posible y no debería ser la primera prioridad. Las modificaciones detalladas a nuestros horarios de simulacros de seguridad están vinculadas [aquí](#).

Las modificaciones de CPCS a los protocolos de simulacros de evacuación incluirán, entre otros:

CPCS llevará a cabo simulacros en un horario "escalonado", los salones de clases se evacuarán por separado en lugar de todos a la vez, y se mantendrá una distancia adecuada entre los estudiantes y el sitio de evacuación. El escalonamiento en el aula minimiza el contacto de los

estudiantes en los pasillos, escaleras y en el sitio de evacuación. Si se realizan simulacros utilizando un procedimiento modificado, se requiere que el simulacro se realice con todos los estudiantes en el edificio de la escuela ese día escolar, puede ser necesario hacerlo durante un período de clase que se extiende para este propósito.

Dado que el sitio escolar empleará un modelo "híbrido" en persona, donde los estudiantes asisten a la escuela en días escolares alternos para reducir la ocupación del edificio escolar, los directores y maestros de CPCS estarán seguros de que todos los estudiantes estén recibiendo instrucción sobre los procedimientos de emergencia y participando en simulacros mientras están presentes en persona. Los simulacros han sido programados para que todos los estudiantes sean entrenados tanto en seguridad como en procedimientos de encierro sin importar los días de la semana que asistan en persona.

Las modificaciones a los simulacros de encierro incluirán, pero no se limitan a:

- CPCS llevará a cabo simulacros de encierro en el aula mientras mantiene el distanciamiento social y uso de máscaras;
- CPCS llevará a cabo simulacros de encierro en un horario "escalonado" con un número menor de estudiantes presentes para mantener el distanciamiento social, CPCS se asegurará de que todos los estudiantes reciban instrucción sobre procedimientos de emergencia y participen en simulacros mientras asistan en persona; y
- CPCS llevará a cabo simulacros de encierro en el aula sin "escondarse" / "refugiarse". Los maestros proporcionarán a los estudiantes una descripción general de cómo refugiarse o esconderse en el aula.

Protocolo de Resultado Positivo

Cualquier estudiante, personal o visitante de CPCS que dé positivo en la prueba de exposición o síntomas de COVID-19, si se examina en una instalación de CPCS, debe ser enviado inmediatamente a casa y se le darán instrucciones para que se comunique con su proveedor de atención médica para evaluación y análisis.

Los estudiantes que son enviados a casa debido a una prueba de detección positiva (por ejemplo, la aparición de síntomas de COVID-19) deben ser separados inmediatamente de otros estudiantes, llevados a la sala de aislamiento de la instalación y supervisados hasta que sus padres / tutores legales o contacto de emergencia puedan recuperar ellos de la escuela. El personal de CPCS proporcionará a dichas personas información sobre la atención médica y los recursos de pruebas, si corresponde. Nuestra Política de Respuesta Segura se promulgará para notificar a las familias, incluidas las acciones de seguimiento antes de que un alumno pueda regresar a la escuela.

Política de Respuesta Segura de CPCS

Para asegurarnos de tener un entorno escolar que fomente la seguridad de sus estudiantes, así como de nuestro personal y la comunidad escolar, hemos creado la Política de Respuesta Segura. Es importante que las familias conozcan esta política antes de reabrir la escuela. Los estudiantes tendrán el mandato de regresar a casa si el personal de la escuela determina que exhiben síntomas de COVID.

Una vez que se confirme que un estudiante presenta síntomas y se va a casa, la familia será notificada inmediatamente por teléfono. Agotaremos todos los contactos, incluidos todos los contactos conocidos y de emergencia, hasta que lleguemos a un adulto. El alumno debe ser recogido dentro de las 2 horas posteriores a haber sido contactado por la escuela, dado el riesgo para la comunidad escolar cuando un miembro de la comunidad se enferma.

Los estudiantes que son enviados a casa debido a signos de síntomas de COVID deben regresar con una nota del médico fechada en la que se aclare al estudiante, para que se les otorgue el reingreso a la escuela. Si nota signos o síntomas relacionados con COVID antes de enviar a su estudiante a la escuela, manténgalos en casa y busque atención médica para confirmar el estado médico de su hijo.

Agradecemos su apoyo y comprensión de esta nueva política.

El personal de CPCS notificará inmediatamente al departamento de salud estatal y local sobre el caso si los resultados de las pruebas de diagnóstico son positivos para COVID-19.

CPCS requerirá que las personas revelen inmediatamente si cambian sus respuestas a cualquiera de las preguntas antes mencionadas, como si comienzan a experimentar síntomas, incluso durante o fuera del horario escolar.

CPCS establecerá políticas, en consulta con el departamento de salud local, sobre los requisitos para determinar cuándo las personas, en particular los estudiantes, que dieron positivo en los síntomas de COVID-19 pueden regresar al entorno de aprendizaje en persona. Este protocolo de regreso al aprendizaje debe incluir como mínimo documentación de una evaluación del proveedor de atención médica y resolución de síntomas.

CPCS ha designado a Tameeka Richards, Directora de Servicios de Personal para Alumnos como Coordinadora general de CPCS COVID-19. Damissa Henry es la Coordinadora del Sitio K-5 COVID-19 y Nadine Lecoin es la Coordinadora del Sitio 6-9 COVID-19; son el punto de contacto en cada uno de los sitios de CPCS. Como coordinadores del sitio COVID-19, son responsables de recibir y dar fe de haber revisado todas las actividades de detección, y dichos contactos también se identifican como la parte para que las personas informen si luego experimentan síntomas relacionados con COVID-19 o exposición a COVID-19. , como se indica en el cuestionario.

Protocolo de Acciones a Seguir si Existe un Caso confirmado de Covid-19 en la Escuela:

Si una persona infectada confirmada ha entrado o ha estado en un edificio de CPCS, CPCS puede implementar procedimientos de cierre a corto plazo independientemente de la propagación de la comunidad. Si esto sucede, CPCS seguirá las recomendaciones de los CDC y DOH e implementará las siguientes acciones:

Coordinar con los funcionarios de salud locales. Una vez que sepa que una persona con un caso confirmado de COVID-19 ha estado o está en una instalación de CPCS, CPCS notificará inmediatamente a los funcionarios de salud locales. Estos funcionarios ayudarán a los líderes de CPCS a determinar un curso de acción.

Considerar un Cierre a corto plazo (2 a 5 días). Se puede implementar un cierre inicial a corto plazo que dé tiempo a los funcionarios de salud locales para comprender mejor la situación del COVID-19 que afecta a la escuela. Esto permite que los funcionarios de salud locales ayuden a CPCS a determinar los próximos pasos apropiados, incluso si se necesita una duración prolongada del despido para detener o retrasar la propagación de COVID-19. Las recomendaciones de los funcionarios de salud locales para el alcance (por ejemplo, un solo sitio escolar, varios sitios escolares) y la duración del despido escolar se harán caso por caso utilizando la información más actualizada sobre COVID-19 y los casos específicos en la comunidad.

Durante los cierres de clases, CPCS desanimará al personal, los estudiantes y sus familias de reunirse o socializar en cualquier lugar. Esto incluye arreglos de cuidado infantil grupal, así como reuniones en lugares como la casa de un amigo, un restaurante favorito o el centro comercial local.

Comunicarse con el personal, los padres y los estudiantes. CPCS se coordinará con los funcionarios de salud locales para comunicar las decisiones de cierres y la posible exposición al COVID-19. Esta comunicación con la comunidad escolar debe estar alineada con el plan de comunicación en el plan de operaciones de emergencia de la escuela. El plan incluirá mensajes para contrarrestar el posible estigma y discriminación. En tal circunstancia, es fundamental mantener la confidencialidad del estudiante o miembro del personal infectado como lo requiere la Ley de Estadounidenses con Discapacidades y la Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia.

Limpiar y desinfectar a fondo. CPCS cerrará las áreas utilizadas por las personas con COVID-19 y esperará tanto tiempo como sea posible antes de comenzar la limpieza y desinfección para minimizar la posibilidad de exposición a las gotitas respiratorias. Se abrirán puertas y ventanas exteriores para aumentar la circulación de aire en el área. Si es posible, el personal de conserjería esperará hasta 24 horas antes de comenzar la limpieza y desinfección. El personal de limpieza debe limpiar y desinfectar todas las áreas (por ejemplo, oficinas, baños y áreas comunes) utilizadas por la persona enferma, centrándose especialmente en las superficies que se tocan con frecuencia. Si las superficies están sucias, deben limpiarse con un detergente o agua y jabón antes de la desinfección. Para la desinfección, los desinfectantes domésticos más comunes registrados por la EPA deberían ser efectivos. Una lista de productos que están aprobados por la EPA para su uso contra el virus que causa COVID-19 está disponible aquí. Siga las instrucciones del fabricante para todos los productos de limpieza y desinfección (por ejemplo, concentración, método de aplicación y tiempo de contacto, etc.). Se puede encontrar información adicional sobre limpieza y desinfección de instalaciones comunitarias como escuelas en el sitio web de la CDC.

Tomar decisiones sobre la extensión del cierre escolar. El cierre temporal de escuelas es una estrategia para detener o frenar la propagación de COVID-19 en las comunidades. Durante las salidas de la escuela (después de la limpieza y desinfección), las escuelas pueden permanecer abiertas para los miembros del personal (a menos que estén enfermos) mientras los estudiantes se quedan en casa. Mantener las instalaciones abiertas: a) permite a los maestros desarrollar y entregar lecciones y materiales de forma remota, manteniendo así la continuidad de la enseñanza y el aprendizaje; y b) permite que otros miembros del personal continúen brindando servicios y ayuden con esfuerzos de respuesta adicionales. Las decisiones sobre qué personal, si lo hay, debe tener permitido ingresar a la escuela deben tomarse en colaboración con los funcionarios de salud locales.

CPCS trabajara en estrecha colaboración y coordinación con los funcionarios de salud locales para tomar decisiones de cierre y cancelación de eventos. CPCS no tomará decisiones sobre el cierre o la cancelación de eventos por su cuenta. Los despidos y cancelaciones de eventos pueden extenderse si así lo avisan los funcionarios de salud locales. La naturaleza de estas acciones (por ejemplo, alcance geográfico, duración) puede cambiar a medida que evoluciona la situación del brote local.

CPCS buscara orientación de los funcionarios de salud locales para determinar cuando los estudiantes y el personal deben regresar a las escuelas. Además, los estudiantes y el personal que se encuentran bien pero que están cuidando o comparten un hogar con alguien con un caso de COVID-19 deben seguir las instrucciones de los funcionarios de salud locales para determinar cuándo regresar a la escuela.

CPCS garantizará la continuidad de la educación durante un cierre. CPCS implementará estrategias para continuar la educación y el apoyo relacionado para los estudiantes. El personal revisará los planes de continuidad, incluidos los planes para la continuidad de la enseñanza y el aprendizaje. El personal implementará planes de aprendizaje electrónico, incluidas las opciones de aprendizaje digital y a distancia, según sea factible y apropiado.

Los Planes de rastreo de Contactos de CPCS apoyará a los departamentos de salud locales en los esfuerzos de rastreo de contactos utilizando los protocolos, la capacitación y las herramientas proporcionadas a través del Programa de rastreo de contactos del estado de Nueva York, una iniciativa entre el Departamento de Salud, Bloomberg Philanthropies, la Escuela de Salud Pública Johns Hopkins Bloomberg y Vital Estrategias.

Protocolo de regreso al edificio escolar después de enfermedad o diagnóstico de caso confirmado de COVID-19 o después de cuarentena por contacto con un caso confirmado de COVID-19

Limpieza y desinfección después de un caso de COVID-19 sospechoso o confirmado

CPCS seguirá las pautas de los CDC sobre "Limpieza y desinfección de sus instalaciones", si se sospecha o se confirma que alguien tiene COVID-19:

- Cierre las áreas utilizadas por la persona que se sospecha o se confirma que tiene COVID-19.

CPCS no necesariamente tiene que cerrar operaciones, si las áreas afectadas pueden cerrarse (por ejemplo, salón de clases, baño, pasillo), pero CPCS consultará con el departamento de salud local en el desarrollo de sus protocolos.

- Abra las puertas y ventanas exteriores para aumentar la circulación de aire en el área.
- CPCS esperará 24 horas antes de limpiar y desinfectar, a menos que esperar 24 horas no sea factible, en cuyo caso, CPCS esperará el mayor tiempo posible.
- Limpiar y desinfectar todas las áreas utilizadas por la persona sospechosa o confirmada de tener COVID-19, como oficinas, aulas, baños y áreas comunes.
- Una vez que el área se haya limpiado y desinfectado adecuadamente, se puede volver a abrir para su uso.
- Las personas sin contacto cercano o cercano con la persona que se sospecha o se confirma que tiene COVID-19 pueden regresar al área y reanudar las actividades escolares inmediatamente después de la limpieza y desinfección.
- Consulte la "Guía provisional para empleados públicos y privados que regresan al trabajo después de una infección o exposición al COVID-19" del DOH para obtener información sobre contactos "cercaños y próximos".

Si han pasado más de siete días desde que la persona de la que se sospecha o se confirma que tiene COVID-19 visitó o usó la instalación, no es necesaria una limpieza y desinfección adicionales, pero la limpieza y desinfección de rutina debe continuar
Protocolos para asegurar el distanciamiento social

De conformidad con las directrices del NYSDOH, CPCS se asegurará de que se mantenga una distancia social adecuada (es decir, 6 pies / barreras) entre las personas mientras se encuentran en las instalaciones escolares y en los terrenos de la escuela (incluidos los estudiantes, el profesorado y el personal), a menos que la seguridad o la actividad principal requieran un distancia más corta.

CPCS mantendrá protocolos y procedimientos para estudiantes, profesores y personal para asegurar un distanciamiento social apropiado para proteger contra la transmisión del virus COVID-19 cuando se encuentren en los terrenos de la escuela y en las instalaciones escolares. CPCS configurará espacios para que las personas puedan mantener el distanciamiento social y utilizará letreros en todas las instalaciones de la escuela para recordar y ayudar a los estudiantes, el personal y los visitantes a mantener el distanciamiento social.

Cuando sea posible, CPCS pondrá en práctica medidas para reducir el tráfico peatonal bidireccional utilizando cinta o letreros con flechas en los pasillos o espacios en toda la escuela, y colocará letreros y marcadores de distancia que denoten espacios de seis pies en todas las áreas de uso común y cualquier área en las que las filas se forman comúnmente o los estudiantes y el personal pueden congregarse (por ejemplo, espacios al aire libre, acceso a baños en pasillos, aulas, estaciones de exámenes de salud, etc.) siguiendo la guía del NYSDOH.

Protocolos para Personas de Alto Riesgo

CPCS proporcionará adaptaciones a todos los estudiantes y al personal que estén en alto riesgo o que vivan con una persona en alto riesgo. Estas adaptaciones pueden incluir, entre otras, el aprendizaje a distancia o el trabajo a distancia, entornos educativos o laborales modificados, o proporcionar PPE adicional a personas con problemas de salud subyacentes. CPCS también identificará y describirá cualquier modificación al distanciamiento social o PPE que pueda ser necesaria para ciertas poblaciones de estudiantes o personal, incluidas las personas que tienen discapacidad o pérdida auditiva, estudiantes que reciben servicios de idiomas y estudiantes jóvenes en programas de educación temprana, asegurando que cualquier modificación minimizar el riesgo de exposición a COVID 19 para estudiantes, profesores y personal en la mayor medida posible según las pautas del NYSDOH.

Estudiantes de Alto Riesgo

Para los estudiantes de “alto riesgo” que buscan acomodación, se alienta a sus padres y / o tutores a solicitar una reunión con el director de la escuela correspondiente. El propósito de esta reunión es:

- 1) discutir la gama de adaptaciones de reingreso que CPCS puede proporcionar, y
- 2) comenzar el desarrollo de un plan de reingreso al alojamiento de estudiantes específico.

En el caso de que el estudiante tenga un IEP, el IEP tiene prioridad si hay algún conflicto entre el IEP y el Plan de Reingreso. Si hay alguna pregunta sobre los servicios asegurados por el IEP del estudiante, se programará una reunión con el miembro del personal de educación especial correspondiente.

Un ejemplo de las adaptaciones de reingreso que CPCS puede ofrecer a los estudiantes de "alto riesgo" incluye:

- Educación remota a tiempo completo con ayuda adicional
- Horario híbrido leve
- Supervisión adicional en la escuela

El director de la escuela programará reuniones al menos trimestralmente con los padres / tutores del estudiante para discutir la implementación del Plan de Reingreso y el progreso general del estudiante.

Miembros del Personal de Alto Riesgo

Para un miembro del personal de "alto riesgo" que busca una acomodación, se debe programar una reunión entre el miembro del personal y su supervisor inmediato lo antes posible.

El miembro del personal que solicita la acomodación es responsable de solicitar esta reunión. El propósito de esta reunión es identificar el motivo y una descripción de la acomodación deseada. El supervisor transmitirá la información recopilada en la reunión inicial al Director de Finanzas, cuyo ámbito de responsabilidad incluye Recursos Humanos. Es posible que el Director de Finanzas deba recopilar información adicional y realizar una investigación antes de tomar una decisión.

Ninguna decisión final debe ser proporcionada al miembro del personal antes de su aprobación por el CEO.

En caso de que haya alguna pregunta o inquietud sobre la decisión final, CPCS buscará el asesoramiento de un asesor legal. Una vez que se toma una decisión final, el supervisor del miembro del personal programará una reunión con el miembro del personal. El propósito de esta reunión es discutir la decisión emitida y si el miembro del personal está de acuerdo o no con la decisión.

Es importante que todas las decisiones de acomodación del personal sigan la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA), otras leyes federales y estatales, así como las recomendaciones de las pautas de NYSDOH, NYSED y CDC.

Salud y seguridad Específica a la Localidad

Salud y Seguridad Especifica a la localidad grados K-5 CPCS:

- Coordinadora de seguridad COVID-19 asignada: Damissa Henry, Gerente de operaciones K-5
- Número de estudiantes y personal autorizado a regresar en persona: La capacidad MÁXIMA de estudiantes en cada salón de clases es de 12 estudiantes y 2 adultos (maestro (s) y / o asistentes de maestro). Los estudiantes seguirán el mismo horario de clases, con los mismos profesores y compañeros que seguirían en el modelo presencial. Esto permitirá una transición sin problemas de regreso al modelo presencial y también permitirá que los maestros sigan un modelo similar al de su aula tradicional, en caso de que haya otro cierre de escuelas y todos los estudiantes estén aprendiendo de forma remota.
 - 710 Hartman Lane (K-4) puede acomodar a 264 estudiantes ubicados en esta localidad. 20 de los 22 salones de clase se utilizarán para la instrucción. 2 de los 22 salones de clase no tienen ventanas y no se utilizarán. Parte del gimnasio se convertirá en salones de clases.
 - 15-26 Central Avenue (Grado 5) puede acomodar a 48 estudiantes en esta localidad. Se utilizarán 4 salones de clases para los estudiantes de quinto grado.
- Rotación:
 - Durante la fase de aprendizaje híbrido, todos los estudiantes de K-2 asistirán a clases en persona de lunes a jueves. Los estudiantes de los grados 3-5 seguirán

una rotación de días AAC / BBC. Los estudiantes con el apellido A-L- asistirán al aprendizaje presencial los lunes y miércoles, mientras que la otra mitad de la clase recibirá instrucción de forma remota. Los estudiantes con el apellido M-Z- martes y jueves, mientras que la otra mitad de la clase recibirá instrucción de forma remota. El Grupo C incluirá a los estudiantes que se beneficiarían más de la instrucción en persona (estudiantes con discapacidades, estudiantes del idioma inglés, estudiantes que se desempeñen por debajo del punto de referencia, etc.). Los estudiantes del Grupo C recibirán instrucción en persona de cuatro de lunes a jueves. El viernes, todos los estudiantes recibirán instrucción en vivo de forma remota por las mañanas y aprendizaje asincrónico por la tarde.

Salud y Seguridad Específica a la localidad de Grados 6-9 CCMS/CCHS:

- Coordinadora de seguridad COVID-19 asignada: Nadine Lecoin, Coordinadora de operaciones 6-9
- Número de estudiantes y personal a los que se les permite regresar en persona: La capacidad MÁXIMA de estudiantes en cada salón de clases es de 12. Los estudiantes seguirán el mismo horario de clases, con los mismos maestros y compañeros de clase que seguirían en el modelo presencial. Esto permitirá una transición sin problemas de regreso al modelo presencial y también permitirá que los maestros sigan un modelo similar al de su aula tradicional, en caso de que haya otro cierre de escuelas y todos los estudiantes estén aprendiendo de forma remota.
 - 12-79 Redfern Avenue (6-8) Puede acomodar a 115 estudiantes a la vez en esta localidad. Cada grado albergará hasta 38 estudiantes, lo que significaría que cada clase tendría 12 estudiantes, usando 9 aulas. No se pueden usar los salones de clases sin ventanas; los estudiantes y el personal no podrán acceder a esos salones.
 - 1520 Central Avenue (Grade 9) puede acomodar a 48 estudiantes a la vez en esta localidad, con 4 aulas que albergan a 12 estudiantes en cada una.
- Rotación:
 - El día instructivo presencial comprenderá un horario de rotación AAC / BBC de lunes a jueves con todos los estudiantes trabajando en sesiones remotas en vivo los viernes por la mañana y aprendizaje remoto asincrónico los viernes por la tarde. De lunes a jueves, el 50% de los estudiantes de cada salón estará en el edificio según este horario alterno.

Limitación de Capacidad de Uso de Elevadores

La capacidad de los elevadores de cada sitio de CPCS se limitará al 50% de la capacidad normal y el personal de CPCS solo la utilizará según las pautas del NYSDO

Entregas de proveedores externos

- CPCS ha designado áreas específicas para entregas / recogidas de proveedores externos en cada sitio de CPCS. La señalización adecuada y los requisitos de PPE se publicarán en la entrada designada según las regulaciones del NYSDOH.

Monitoreo de síntomas al entrar al edificio

(Se aplica a estudiantes, personal, visitantes, contratistas, proveedores)

Imágenes de la CDC debajo

Symptoms of Coronavirus (COVID-19)

Know the symptoms of COVID-19, which can include the following:



Symptoms can range from mild to severe illness, and appear 2–14 days after you are exposed to the virus that causes COVID-19.

Seek medical care immediately if someone has Emergency Warning Signs of COVID-19

- Trouble breathing
- Persistent pain or pressure in the chest
- New confusion
- Inability to wake or stay awake
- Bluish lips or face

This list is not all possible symptoms. Please call your healthcare provider for any other symptoms that are severe or concerning to you.



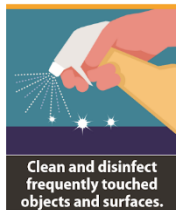
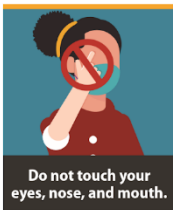
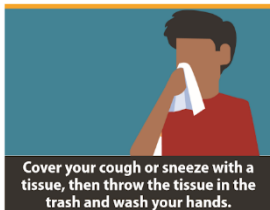
Centers for Disease
Control and Prevention
National Center for Emerging and
Zoonotic Infectious Diseases

[cdc.gov/coronavirus](https://www.cdc.gov/coronavirus)

05-107902-1

Stop the Spread of Germs

Help prevent the spread of respiratory diseases like COVID-19.



cdc.gov/coronavirus

160116-0001-1001-00-00

Entrenamiento de Salud y Seguridad para COVID-19

Quien será entrenado?	Qué tipo de entrenamiento?	Quién facilitará el entrenamiento?	Como se impartirá la información?	Cuando será entregado?
Estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> • Distancia Social • Higiene • Cobertura Facial de Tela • Procedimientos de autoevaluación 	Profesores	Presencial Remota	Primera semana de instrucción presencial (K-2: 10 y 11 de septiembre) (3-5: 5 y 6 de octubre) (6-9: 28 y 29 de octubre)
Padres / Guardianes	<ul style="list-style-type: none"> • Procedimientos de detección • Medidas de seguridad y salud 	Hospital Episcopal de San Juan Personal	Remota	Semana del 24 de agosto
Profesores	<ul style="list-style-type: none"> • Medidas de seguridad y salud • Prácticas en el aula • Exámenes/Cuestionario 	Hospital Episcopal de San Juan Principales	Remota	Semana del 17 de agosto
Custodios	<ul style="list-style-type: none"> • Medidas de seguridad y salud • Limpieza y desinfección • Equipo nuevo 	Consultor de limpieza y desinfección Personal	En Persona	Semana del 17 de agosto
Administración/Oficina Central/Oficina/Seguridad	<ul style="list-style-type: none"> • Medidas de salud y seguridad 	Personal	Remota y/o En Persona	Semana del 17 de agosto

Instalaciones

Instalaciones Challenge

Challenge tiene cuatro localidades que albergan a los estudiantes y al personal.

Son:

1. 710 Hartman Lane, Far Rockaway, NY 11691 sirviendo grados K-4.
 - a. El personal informará a la instalación el 17 de agosto de 2020.
 - b. Los estudiantes y el personal académico de K-2do grado accederán a las instalaciones en persona el 10 de septiembre de 2020. Mezcla de aprendizaje en persona y remota; basado en las pautas de creación de capacidad; consulte Planes de seguridad y salud específicos a cada localidad en la página 16 para obtener más detalles.
- b. Los estudiantes de 3er y 4to grado y el personal académico accederán a las instalaciones en persona el 5 de octubre de 2020. Mezcla de aprendizaje en persona y remota; basado en las pautas de creación de capacidad; consulte Planes de seguridad y salud específicos a su localidad en la página 16 para obtener más detalles
 - a. 1526 Central Avenue, Far Rockaway, NY 11691 Sirviendo grado 5 y la dirección administrativa.
 - b. El personal se reportara a la instalacion el 17 de agosto de 2020.
 - c. Estudiantes de 5to grado y personal académico regresaran a la instalacion de aprendizaje en persona el 5 de octubre de 2020. Mezcla de en persona y el aprendizaje remota; basado en las pautas de creación de capacidad; consulte Planes de seguridad y salud específicos a cada localidad en la página 16 para obtener más detalles.
3. 12-79 Redfern Avenue, Far Rockaway, NY 11691 sirviendo grados 6-8.
 - a. El personal se reportara a la instalacion el 17 de agosto de 2020.
 - b. Los estudiantes y el personal académico de los grados 6 al 8 regresaran a las instalaciones para el aprendizaje en persona el 28 de octubre de 2020. Mezcla de aprendizaje en persona y remota; basado en las pautas de creación de capacidad; consulte Planes de seguridad y salud específicos a cada localidad en la página 16 para obtener más detalles.
- d. 1520 Central Avenue, Far Rockaway, NY 11691 sirviendo a grado 9 [eventualmente 9-12].
 - a. Estudiantes del grado 9 y personal académico tendrán acceso a las instalaciones para el aprendizaje en persona el 28 de octubre de 2020. Mezcla de aprendizaje en persona y remota basado en las pautas de creación de capacidad; consulte los Planes de seguridad y salud específicos a cada localidad en la página 16 para obtener más detalles.

Garantías Generales de Salud y Seguridad

Challenge seguirá todas las pautas relacionadas con la salud y la seguridad en lo que respecta a todos los requisitos asociados con el uso del espacio del edificio en cada localidad. Challenge cumplirá con los requisitos de distanciamiento social; consulte Planes de seguridad y salud específicos a cada localidad en la página 16 para obtener más detalles. Además, Challenge limpiará los espacios que se tocan con frecuencia con regularidad para evitar la propagación de infecciones; consulte la sección Limpieza y desinfección en la página 9 para obtener más detalles.

Cumplimiento del código de incendios

Challenge no está realizando ningún cambio o adición a las cuatro localidades enumeradas anteriormente que requieran una revisión por parte de la Oficina de Planificación de Instalaciones.

Puertas

- Las instalaciones Challenge no tienen puertas de "retención automática"
- Challenge dejará puertas internas abiertas a las entradas y salidas de escaleras en los cuatro sitios del desafío.

Simulacros De Emergencia

- Challenge llevará a cabo operaciones y procedimientos estándar de la mejor manera posible sin desviarse de los requisitos actuales basados en el programa académico híbrido para cada sitio
- Challenge llevará a cabo simulacros de incendio (evacuación) y simulacros de encierro según lo exigen las leyes y reglamentos de educación y el código de incendios y se realizarán en cada sitio sin excepciones. Challenge ha actualizado los planes de seguridad contra incendios, evacuación y encierro de cada sitio (estos planes incluyen cómo se realizan los simulacros de encierro y evacuación) de acuerdo con la sección 404 del Código de incendios. Los planes actualizados han tomado en consideración métodos para promover y proporcionar distanciamiento social durante el simulacros de evacuación. Consulte la sección Simulacros de seguridad en la página 10 para obtener más detalles.

Inspecciones

- Challenge cumplirá con la fecha límite de presentación requerida para la encuesta de estado del edificio o inspecciones visuales.

Prueba de plomo requerida para 2020

- Challenge cumplirá con el requisito legal para las pruebas de plomo en 2020 si continúa siendo requerido como se indica en la regulación 67-4 del

Departamento de Salud de Nueva York, Pruebas de plomo en el agua, DOH requiere que se realicen pruebas de plomo en el agua cuando el edificio esté "Normalmente ocupado".

- Challenge no realizará pruebas de plomo en el agua mediante muestreo, ya que los edificios de cada sitio han estado desocupados debido a que las instalaciones estuvieron desocupadas durante un período prolongado debido a cierres de COVID-19.
- Challenge seguirá los consejos del NYS DOH de proporcionar agua potable limpia y segura al reabrir para los estudiantes y el personal. Challenge proporcionará agua limpia y segura en cada salón de clases en todos los sitios mediante el alquiler de unidades y la compra de agua y vasos.
- Historial de líneas de agua en cada instalación:
 - 710 Hartman Lane – La instalación se modernizó totalmente durante 2011 y se entregó a Challenge en abril de 2012 para la operación de la localidad para grados K-5.
 - 1526 Central Avenue – La instalación se modernizó totalmente durante 2014 y se entregó a Challenge en septiembre de 2015 para la operación de la localidad para grados sexto y séptimo.
 - 12-79 Redfern Avenue – La instalación fue totalmente reformada tras huracán Sandy en 2012-13. Challenge subarrendaron esta localidad a partir de agosto de 2018 como espacio adicional para los grados 6-8.
 - 1520 Central Avenue – El edificio trasero en esta localidad ha sido destruida y modernizada para su uso a partir de octubre de 2020 para el noveno grado.

Medios para el control de infección

Challenge seguirá los siguientes arreglos para reducir la transmisión de la infección:

- **Administracion del Tiempo:** Challenge reducirá el uso de los estudiantes / personal de los pasillos en cada localidad al hacer que los estudiantes permanezcan en su salón de clases asignado durante el día escolar. Los estudiantes solo saldrán del aula para ir al baño.
- **Dejar puertas abiertas:** Challenge reducirá la propagación del virus al tocar las palancas y manuvios de las puertas, dejando las puertas en la posición abierta. Esto solo se hará en los casos permitidos en puertas sin cierrapuertas y puertas que no sean resistentes al fuego.
- **Separadores Plasticos:** Challenge instalará plásticos transmisores de luz según se requiera en los baños de cada estudiante y personal para separar los lavaderos y urinarios individuales en las cuatro localidades de Challenge. Además, Challenge instalará plásticos transmisores de luz en otras ubicaciones, es decir, oficinas principales donde la distancia social o los requisitos de máscara no se pueden cumplir o regular fácilmente. Los plásticos transmisores

de luz cumplirán con la Sección 2606 de BCNYS de 2020 para mitigar el impacto negativo de las características de vida y seguridad de Challenge.

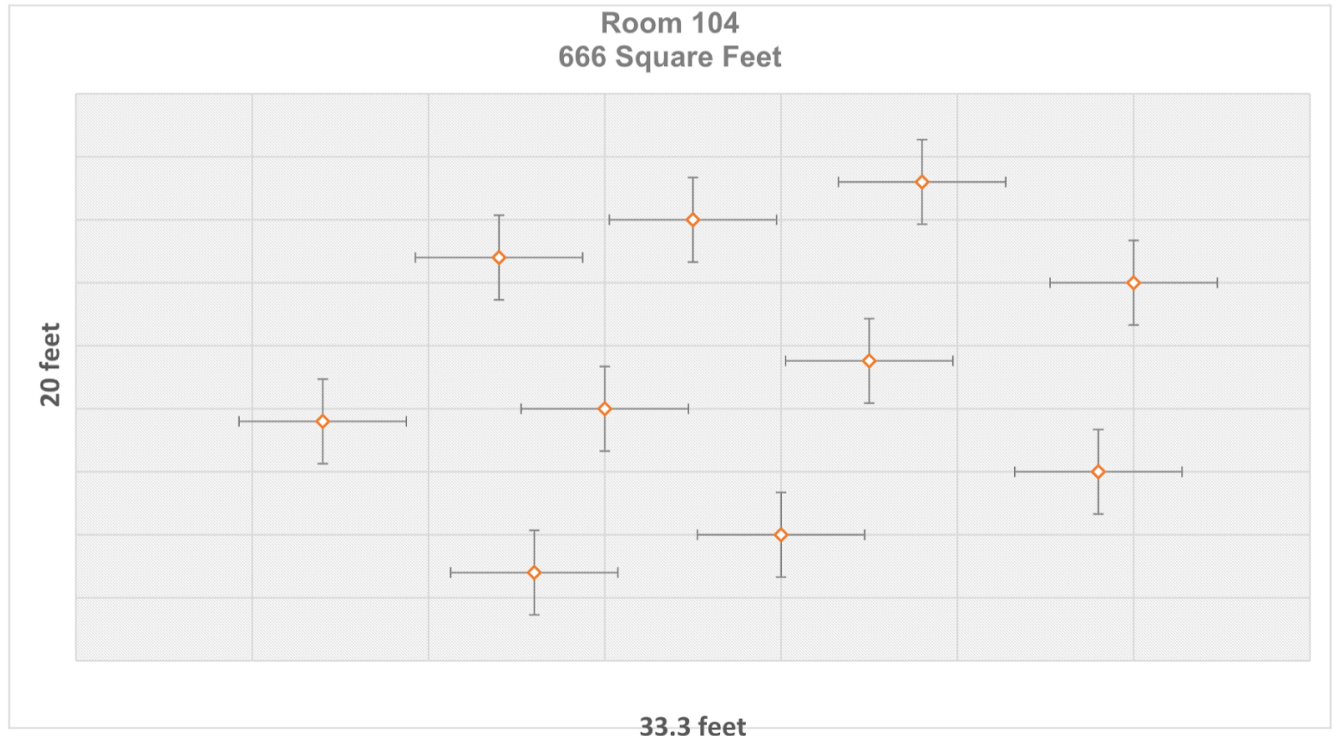
- **Dispensadores de desinfectantes para manos a base de alcohol:** Challenge agregará dispensadores de desinfectantes para manos a base de alcohol adicionales en las cuatro localidades de Challenge donde los dispensadores actualmente instalados no cumplen con la capacidad de cada edificio para proporcionar instalaciones adecuadas para lavarse las manos y para reducir el uso de los pasillos por parte de los estudiantes / personal en cada localidad.
 - Challenge seguirá la Sección 5705 de FCNYS 2020 (cantidades limitadas) a medida que se tomen decisiones para agregar Dispensadores de desinfectantes para manos a base de alcohol instalados en las entradas de los salones de clases, entradas exteriores de edificios, entradas de oficinas y pasillos de áreas comunes.
- **Separadores en Puertas y otros Puntos de Congregación:** Challenge hará uso de divisores portátiles y / o conos de separación móviles en las filas de espera, es decir, las entradas principales durante las llegadas y salidas de los estudiantes y otras áreas sujetas a hacinamiento para controlar los grupos

Alteraciones y Adquisición de Instalaciones - No Aplicable

Cambios en la Utilización del Espacio y / o Alteraciones

- Challenge ha reducido el número de estudiantes en cada salón de clases a 12-15 estudiantes, dependiendo de los pies cuadrados del aula, para facilitar el horario escolar híbrido de dos días a la semana en persona por estudiante y tres días de aprendizaje remoto.
- Los medios de salida, los sistemas de alarma contra incendios, la ventilación y la iluminación no se han visto afectados por el cambio anterior.
- Los estudiantes no usarán cafeterías ni gimnasios en cada localidad. Sin embargo, pueden utilizarse para "oficinas" de personal adicional para reducir el uso de oficinas que no son lo suficientemente grandes como para permitir el distanciamiento social debido a la superficie cuadrada de la oficina u oficinas.
- No se instalarán tabiques móviles en las cafeterías o gimnasios si se utilizan. La iluminación, ventilación, medios de salida y cobertura de alarma contra incendios no cambiarán.

Ejemplo de aula de muestra de la localidad 6-8 en 1279 Redfern Avenue, Far Rockaway, NY 11691



Expansión de Espacio – No Aplicable

Carpas para espacio adicional - No Aplicable

Instalaciones y accesorios de plomería

Accesorios para inodoros y lavamanos: Challenge no necesita reducir el número de instalaciones sanitarias en ninguno de nuestros edificios para facilitar la limpieza frecuente. Consulte Limpieza y desinfección para obtener más detalles en la página 9.

Challenge no necesita reducir la cantidad de lavamanos en ninguno de nuestros edificios para facilitar la limpieza frecuente.

Requisitos obligatorios de instalaciones y accesorios de plomería

Instalaciones de agua potable: Como se indica en la sección Pruebas de plomo requerida en 2020, Challenge seguirá los consejos del Departamento de Salud de Nueva York de proporcionar agua potable limpia y segura al reabrir.

Challenge proporcionará dispensadores de agua embotellada y vasos desechables en cada salón de clases y oficina principal para facilitar el acceso a agua limpia y segura para todos los estudiantes y el personal.

Ventilación

- Los sistemas de ventilación de Challenge tienen un 100% de entrada de aire fresco en el sistema de HVAC y luego en los diversos espacios (aulas, pasillos y oficinas) en cada localidad de Challenge.
- Challenge y nuestros arrendadores cambiarán todos los filtros de aire HVAC por filtros SecureAire que están diseñados para capturar, acondicionar, inactivar cualquier patógeno viable y transportar contaminantes desde el espacio tratado a los filtros SecureAire. www.secureaire.com
- Challenge mantendrá la ventilación adecuada requerida por el código (natural o mecánica) según lo diseñado.
- Challenge abrirá ventanas (si el clima lo permite) para aumentar el flujo de aire cuando sea posible en cada localidad.

Nutrición

El desayuno y el almuerzo proporcionados por la Oficina de Alimentos Escolares de la Ciudad de Nueva York se consumirán en los salones de clases por salón principal, y todos los estudiantes observarán las reglas establecidas de distanciamiento social y las prácticas de higiene obligatorias. Los estudiantes también pueden traer un almuerzo en bolsas de casa. El personal supervisor se asegurará de que todas las superficies de los escritorios estén desinfectadas y que todos los estudiantes se hayan lavado las manos antes y después de comer.

Proporcionar comidas cuando los estudiantes asisten a la escuela de forma remota: Los padres / estudiantes tendrán la oportunidad de recoger una bolsa para llevar para el desayuno y el almuerzo en los sitios designados por el NYC DOE. CPCS proporcionará información actualizada en la página del sitio web Challenge Reopening durante todo el año escolar en: www.challengecharterschools.org/reopening.

Procedimientos de alimentación actualizados cuando los estudiantes asisten a la escuela en persona: Como todos los estudiantes consumirán comidas en sus salones de clase, se colocará la señalización requerida en la cafetería proporcionada por la oficina de SchoolFoods en todos los salones para cumplir con los requisitos del Programa de Nutrición Infantil.

Protegemos a los Estudiantes con Alergias Alimentarias: Cada salón de clases tendrá un cartel que incluye una lista de alergias que se aplican a la cohorte que se atiende en ese espacio. Esto se publicará cerca de la puerta del aula. El cartel no incluirá los nombres de los académicos. El personal del aula recibirá una lista de estudiantes con alergias por grupo. La lista se compartirá con los miembros del personal asignados para cubrir la clase durante las horas del almuerzo. La enfermera capacitará a los miembros del personal sobre las alergias alimentarias, incluidos los síntomas de reacciones alérgicas a los alimentos.

Higiene de manos antes y después de las comidas: Los estudiantes utilizarán los baños ubicados en su salón de clases o en cada piso. Se seguirá un horario antes y después de las comidas para la utilización del baño / lavado de manos. Los estudiantes serán acompañados al baño por sus maestros.

Limpieza y desinfección antes y después de las comidas:

- Antes de las comidas: el maestro o el asistente del maestro usarán guantes para limpiar la superficie de cada escritorio escolar.
- Después de las comidas: Los estudiantes desecharán toda la basura en los safacones de basura ubicados en su salón de clases. Después de la eliminación, usarán un desinfectante CPCS para limpiar las superficies del escritorio. Las toallitas serán proporcionadas por el personal de supervisión.

La comunicación con las familias: CPCS utilizará School Messenger, SEE-SAW, PowerSchool, Schoology y llamadas telefónicas del personal de la oficina para proporcionar información actualizada según sea necesario.

CPCS Nutrición para grados K-5

Procedimientos de alimentación actualizados cuando los estudiantes asisten a la escuela en persona:

DESAYUNO/ALMUERZO

- El personal designado entregará el desayuno en el salón de clases cada mañana a todos los salones de clases entre las 7:50 AM y las 8:00 AM. Los estudiantes desayunarán en su salón de clases de 8:10 AM - 8:30 AM
- El personal designado entregará el almuerzo en el salón de clases todos los días a todos los salones según el siguiente horario de almuerzo:
 - K y Grado 1: 11:10 AM - 11:55 AM
 - Grados 2 y 3: 12:00 PM - 12:45 PM
 - Grados 4 y 5: 12:50 PM - 1:35 PM

PROCEDIMIENTOS K-5

- Los estudiantes usarán los baños designados para lavarse las manos, manteniendo las reglas de distanciamiento social, y luego serán acompañados a los salones de clases. Los estudiantes de kindergarten usarán los baños en sus aulas.
- Al ingresar a las aulas, los estudiantes tomarán su comida.

- Los estudiantes se quitarán la máscara para comer, mantendrán las reglas de distanciamiento social y volverán a ponerse la máscara inmediatamente después de terminar la comida.
- Los estudiantes volverán a colocar sus artículos usados y no usados en su bolsa y desecharán toda la basura en los botes de basura ubicados en su salón de clases, según las instrucciones del supervisor de la hora del almuerzo y siguiendo todas las reglas de distanciamiento social.
- El personal limpiará las superficies del escritorio con toallitas desinfectantes provistas por CPCS.
- Después del desayuno y el almuerzo, los estudiantes de los grados 1-5 tendrán la oportunidad de lavarse las manos en el baño, según las instrucciones del supervisor de la hora del almuerzo. Los estudiantes de kindergarten usarán los baños en sus aulas.
- Los alumnos serán acompañados al baño por sus maestros, siguiendo todas las reglas de distanciamiento social.

CCMS Nutrición Grados 6-8

Procedimientos de alimentación actualizados cuando los estudiantes asisten a la escuela en persona

DESAYUNO/ALMUERZO

- El personal designado entregará el desayuno en el salón de clases cada mañana en todos los salones de clases entre las 7:50 AM y las 8:00 AM. Los estudiantes desayunarán en su salón de clases de 8:00 a.m. a 8:20 a.m.
- El almuerzo será entregado en el salón de clases todos los días por el personal designado a todos los salones según el siguiente horario de almuerzo:
 - Grados 6 y 7 - 11:30 AM to 12:15 PM
 - Grado 8 - 12:15 PM to 1:00 PM
 - Grado 9 - 11:30 AM to 12:15 PM

PROCEDIMIENTOS 6-8

- Los estudiantes se lavarán las manos antes del desayuno / almuerzo en sus áreas y salones de clases designados. Hay lavamanos disponibles en cada salón de 6-8.
- Los estudiantes luego tomarán su comida en su camino de regreso a su asiento asignado, manteniendo las reglas de distanciamiento social.
- Los estudiantes se quitarán las máscaras para comer, mantendrán las reglas de distanciamiento social y volverán a ponerse la máscara inmediatamente después de terminar la comida.
- Los estudiantes volverán a colocar sus artículos usados y no usados en su bolsa y desecharán toda la basura en los botes de basura ubicados en su salón de clases, según las instrucciones del supervisor de la hora del almuerzo, y siguiendo todas las reglas de distanciamiento social.
- Los estudiantes limpiarán las superficies de los escritorios con toallitas desinfectantes provistas por CPCS. Los supervisores de la hora del almuerzo entregarán estas toallitas con las manos enguantadas a cada alumno.
- Después del desayuno y el almuerzo, los estudiantes tendrán la oportunidad de lavarse las manos en el baño, según las instrucciones de los supervisores de la

hora del almuerzo, siguiendo todas las reglas de distanciamiento social. Los lavabos están disponibles en cada salón.

- Los alumnos serán enviados al baño después del desayuno / almuerzo 2 a la vez, y se alternarán con 30 segundos entre ellos, por grupo y manteniendo las reglas de distanciamiento social.

CCHS Nutrición Grado 9

Procedimientos de alimentación actualizados cuando los estudiantes asisten a la escuela en persona

DESAYUNO/ALMUERZO

- El personal designado entregará el desayuno en el salón de clases cada mañana a todos los salones de clases entre las 7:50 AM y las 8:00 AM. Los estudiantes desayunarán en su salón de clases de 8:00 a.m. a 8:20 a.m.
- El personal designado entregará el almuerzo en el salón de clases todos los días a todos los salones de clase de 9º grado de 11:30 am. A 12:15 pm

PROCEDIMIENTOS Grado 9

- Los estudiantes usarán los baños designados para lavarse las manos, manteniendo las reglas de distanciamiento social.
- Los estudiantes luego tomarán su comida en su camino de regreso a su asiento asignado, manteniendo las reglas de distanciamiento social.
- Los estudiantes se quitarán las máscaras para comer, mantendrán las reglas de distanciamiento social y volverán a ponerse la máscara inmediatamente después de terminar la comida.
- Los estudiantes limpiarán las superficies de los escritorios con toallitas desinfectantes provistas por CPCS. Los supervisores de la hora del almuerzo entregarán estas toallitas con las manos enguantadas a cada alumno.
- Después del desayuno y el almuerzo, los estudiantes tendrán la oportunidad de lavarse las manos en el baño, según las instrucciones de los supervisores de la hora del almuerzo, siguiendo todas las reglas de distanciamiento social. Los estudiantes serán enviados al baño después del desayuno / almuerzo 2 a la vez y se alternarán con 30 segundos entre ellos, por grupo y manteniendo las reglas de distanciamiento social.

Transporte

Actualmente, Challenge ofrece servicios de autobús del Departamento de Educación de la Ciudad de Nueva York a través de la Oficina de Transporte Estudiantil (OPT) para transportar a los estudiantes a los sitios de CPCS para los grados K-8. CPCS trabajará con OPT para cumplir con las Garantías obligatorias de transporte para transportar a nuestros estudiantes. La Oficina de Transporte de Alumnos del DOE de la ciudad de Nueva York proporciona los conductores y autobuses que se utilizan para transportar a los estudiantes de CPCS. NYC OPT proporcionará PPE a sus conductores. CPCS monitoreará cada autobús todos los días para asegurarse de que los conductores estén

equipados adecuadamente a la llegada y salida de cada autobús. Si el conductor no está equipado adecuadamente, CPCS proporcionará el equipo PPE para el conductor antes de que se permita el transporte de los estudiantes de CPCS.

CPCS capacitará a los estudiantes que son transportados por los autobuses de OPT sobre el uso adecuado del equipo de protección personal y las señales y síntomas de COVID-19. Además, se capacitará a los estudiantes sobre el uso adecuado del distanciamiento social mientras viajan en el autobús.

Si CPCS está en sesión de forma remota o de otra manera, se proporcionará transporte de alumnos a los estudiantes cuyo Programa de Educación Individualizado los haya colocado fuera de CPCS, cuyas escuelas se están reuniendo y llevando a cabo sesiones de educación en persona cuando / si CPCS no está.

Protocolos de embarque previo al autobús escolar

- Los padres completan los pasos requeridos para la evaluación en el hogar todos los días **antes** de que se permita a los estudiantes abordar el autobús escolar.
- Los estudiantes que aprueben la evaluación de los padres en el hogar deben adherirse a las reglas de distanciamiento social y llevar máscaras mientras esperan la llegada del autobús a la parada designada.

Protocolos de entrada y salida de autobuses escolares

- Los estudiantes están separados en los autobuses para cumplir con las pautas de distanciamiento social según corresponda (los miembros de la familia pueden sentarse juntos).
- Cada alumno tendrá una etiqueta de color en el autobús con una imagen sin máscara e información de la escuela adjunta a su bolso.
- Se les recordará a los estudiantes las reglas del autobús, como no comer ni beber en el autobús escolar, lo que requeriría que se quiten la máscara.
- Entrega específica localidad
 - 710 Hartman Lane
 - Grados K y 1 entran por la cafetería
 - Grados 2-4 usaran la entrada principal
 - 15-26 Central Avenue
 - Grado 5 usaran la entrada principal
 - 12-79 Redfern Avenue
 - Grados 6 y 7 los estudiantes entran por las puertas dobles
 - Grado 8 los estudiantes entran por la puerta principal
 - 15-20 Central Avenue
 - **Los estudiantes de 9 ° grado recibirán tarjetas de Metro y no serán transportados por OPT. Los estudiantes de 9º grado viajarán en el sistema de metro o autobús o serán transportados por sus padres. Los estudiantes de noveno grado entrarán por la entrada principal.**

El Uso de máscaras y la práctica de distanciamiento social en el autobús

- El conductor se cubre la cara y desinfecta el autobús después de cada carga de estudiantes que bajan del autobús.
- Los estudiantes deben usar una máscara en un autobús escolar si están físicamente capacitados.
- Los estudiantes que no pueden tolerar médicamente una cobertura facial, incluidos los estudiantes en los que dicha cobertura perjudicaría su salud física o mental, no están sujetos al uso requerido de una cobertura facial.
- Los estudiantes deben tener una distancia social (seis pies de separación) en el autobús.
- A los estudiantes que no tengan una máscara NO se les puede negar el transporte.
- Los estudiantes con una discapacidad que les impida usar una máscara no serán obligados a hacerlo ni se les negará el transporte.

Desinfectante de manos

- Los autobuses escolares no están equipados con desinfectante para manos debido a su composición combustible y posible responsabilidad para el transportista.
- Los estudiantes pueden usar su propio desinfectante de manos personal.
- Los estudiantes reciben desinfectante para manos antes de ingresar al edificio de la escuela

Bienestar Socioemocional

Un Enfoque en Equipo

El Equipo de apoyo estudiantil de CPCS está compuesto por consejeros, trabajadores sociales y coordinadores de participación familiar que se asocian y colaboran con padres / tutores, estudiantes, administradores, maestros y la comunidad en general; Brindar servicios integrales a los estudiantes para asegurar su bienestar socioemocional. Debido a la naturaleza del trabajo de SEL, varios grupos deben participar en el desarrollo y la implementación de un programa exitoso. Nuestro programa fue desarrollado con el aporte de nuestro director ejecutivo, consejeros escolares certificados, trabajadores sociales, directores, coordinadores de participación familiar; y será informado por investigaciones y comentarios de familias, estudiantes y miembros de la comunidad. Las responsabilidades clave de algunos grupos se enumeran a continuación:

Responsabilidad del equipo:

- Comunicar con regularidad la importancia del aprendizaje social y emocional en toda la comunidad escolar y modelar las competencias SEL a través del desarrollo profesional tanto virtual como presencial, brindar apoyo personalizado al personal, brindar talleres / actividades para los padres y todas las demás partes interesadas

- Desarrollar y realizar presentaciones en toda la escuela sobre SEL para la comunidad escolar.
- Proporcione una comunicación regular con el grupo constituyente que representa el miembro del equipo

Director/Administradores

- Ayudar a asegurar la participación de la escuela y la comunidad para la implementación del SEL en toda la escuela
- Facilitar y reforzar la integración de la visión SEL compartida en todos los aspectos de la cultura escolar.
- Asegurar la disponibilidad de los recursos necesarios.
- Servir como portavoz y defensor del programa SEL.
- Modelar las habilidades y el entusiasmo de SEL para el personal y la comunidad.
- Educar y promover los comentarios del personal, los estudiantes y los padres para SEL.

Profesores

- Incorporar estrategias de disciplina centradas en el estudiante que sean apropiadas para el desarrollo, culturalmente sensibles, sensibles al trauma, prioricen la construcción de relaciones y se esfuercen por encontrar una motivación intrínseca con los estudiantes.
- Enfoca el lenguaje en el esfuerzo, el apoyo y el reconocimiento de los pequeños logros.
- Utiliza una mentalidad de crecimiento.
- Permita que los estudiantes tomen decisiones responsables sobre su trabajo en su salón de clases.
- Permita que se escuchen las voces de los estudiantes.
- Crear un sentido de cuidado, apoyo y simpatía a través de estructuras de aula establecidas.
- Mantener un alto nivel académico de CPCS en que todos los estudiantes pueden tener éxito y lo lograrán

Personal de apoyo especializado / Servicios de personal estudiantil (psicólogos escolares, trabajadores sociales, consejeros escolares, coordinador de participación de los padres, etc.)

- Proporcionar información experta sobre salud y salud mental, los procesos de desarrollo de los jóvenes y la efectividad de varios esfuerzos de prevención.
- Relacionar los elementos de SEL con el aprendizaje académico, problemas de comportamiento de los estudiantes, mantener relaciones positivas y actividades no académicas.
- Ayudar a elegir programas y prácticas de SEL adecuados para satisfacer las necesidades especiales de poblaciones únicas.
- Identificar estrategias e intervenciones de SEL apropiadas.
- Recolectar datos sobre comportamiento y competencias SEL.
- Coordinar servicios para estudiantes en riesgo e IEP con programas SEL.
- Realizar y participar en talleres para padres para asegurar que los padres estén informados sobre los beneficios de SEL para sus hijos.

Personal no instructivo (conductores de autobús, personal administrativo, personal de conserjes, personal de servicio de alimentos)

- Brindar información sobre las necesidades y roles de este grupo de personal
- Brindar sugerencias y recomendaciones sobre cómo se puede incorporar SEL en espacios no educativos como en el autobús, en el recreo y en el comedor.
- Implementar estrategias efectivas para involucrar a todos los estudiantes en la cultura escolar apropiada y el proceso de mejora del clima.

Padres/miembros de la familia

- Garantizar una comunicación bidireccional regular y eficaz entre el equipo de SEL y los miembros de la familia en entornos formales e informales.
- Proporcionar perspectivas sobre las prácticas escolares actuales y propuestas.
- Participar en talleres sobre SEL y temas relacionados que impactan la cultura escolar.
- Colaborar con el personal de la escuela para identificar los recursos comunitarios que pueden beneficiar a los estudiantes y las familias.

Sistema de apoyos de varios niveles (MTSS) y Respuesta a la intervención (RTI)

El impacto adverso de la pandemia de coronavirus en la salud socioemocional de los estudiantes, las familias y el personal se abordará a través de un programa de asesoramiento integral que satisfaga las necesidades de todos los estudiantes al facilitar su desarrollo personal / social, desarrollo académico y desarrollo profesional. El programa tiene como objetivo: crear un clima de aprendizaje positivo y seguro, ayudar a los estudiantes a sentirse conectados con la escuela, ayudar a los estudiantes a sentirse conectados con al menos un adulto afectuoso y ayudar a los estudiantes a resolver problemas que impiden su desarrollo saludable (es decir, manejar experiencias traumáticas). El programa se entrega a través de los siguientes componentes del programa:

Sistema de multi-niveles de soportes- niveles organizados de intervenciones centradas en la curación para garantizar que los estudiantes reciban servicios oportunos basados en la necesidad social y emocional.

Nivel 1: Programa básico con apoyos universales. Todos los estudiantes (100%) reciben un plan de estudios básico de orientación escolar basada en estándares y competencias, planificación individual y actividades para toda la escuela.

Nivel 2: Intervención dirigida para algunos estudiantes. Un grupo más pequeño de estudiantes (20%), identificado por la selección de datos, recibe intervenciones dirigidas y basadas en datos.

Nivel 3: Intervención intensiva para unos pocos estudiantes. Un número limitado de estudiantes con grandes necesidades (5-10%) con apoyos de mayor

intensidad diseñados específicamente para satisfacer las necesidades individuales.

MTSS y Respuesta a Intervención (RTI) funcionan de manera complementaria para identificar a los estudiantes que lo necesitan, brindar apoyo, monitorear los resultados de los estudiantes y modificar el apoyo según sea necesario.

Plan de Estudios- Los miembros del equipo de apoyo estudiantil crearán lecciones apropiadas para el desarrollo para abordar las necesidades de SEL de nuestros estudiantes. El plan de estudios estará fuertemente ligado a las cinco competencias socioemocionales centrales identificadas por The Collaborative for Academic, Social, and Emotional Learning (CASEL). La implementación de CPCS del modelo de enriquecimiento a nivel escolar (SEM) también involucrará a los estudiantes en SEL al hacer que identifiquen sus intereses a través de una herramienta de autoevaluación basada en la investigación y al involucrar a los estudiantes en grupos de enriquecimiento (EC) donde trabajarán en proyectos. Equipos de aprendizaje basados (virtualmente y / o en persona) para explorar profundamente un tema, investigar problemas, formular un plan de acción que luego compartirán con la comunidad en general.

Planificación individualizada y de transición - Los estudiantes participarán en autoevaluaciones reflexivas, el desarrollo de planes personales de estudio y el desarrollo de planes de transición.

Servicios receptivos- El personal autorizado proporcionará asesoramiento individual, asesoramiento en grupos pequeños, consultas y referencias.

Consejo Asesor SEL

CPCS establecerá un consejo asesor, una toma de decisiones compartida, un equipo de clima escolar u otro grupo de trabajo colaborativo compuesto por familias, estudiantes, miembros de la junta directiva, líderes de las escuelas autónomas, proveedores de servicios comunitarios, maestros, consejeros escolares certificados, y otros proveedores de servicios de personal estudiantil, incluidos trabajadores sociales escolares y / o psicólogos escolares, para informar el plan integral del programa de consejería escolar de desarrollo.

Desarrollo Profesional de SEL para Profesores y Personal

CPCS brindará oportunidades de desarrollo profesional para el profesorado y el personal sobre cómo hablar y apoyar a los estudiantes durante y después de la emergencia de salud pública COVID-19 en curso, así como también brindará apoyo para desarrollar habilidades de afrontamiento y resiliencia para los estudiantes, el profesorado y el personal.

Recursos y Referencias

CPCS ha establecido relaciones con socios comunitarios clave que brindarán servicios adicionales si es necesario. Aquí se enumeran algunos socios:

Catholic Charities
1847 Mott Avenue, Far Rockaway, NY 11691
718-337-6800

Community Mental Health Center
521 Beach 20th Street Far Rockaway, NY 11691
718-869-8822

Family Health Center
1288 Central Avenue, Far Rockaway, NY 11691
718-868-1370

Harlem Dowling - Westside Center
Far Rockaway Preventative Services Program
1600 Central Avenue, Suite 401, Far Rockaway, NY 11691
718-471-3303

St John's Episcopal Hospital Community Mental Health Clinic
521 Beach 20th St, Far Rockaway NY 11691 United States
718-869-8822

Desarrollo Profesional

El personal recibirá capacitación continua y desarrollo profesional en SEL. La capacitación se enfocará en el bienestar personal para que el personal se sienta atendido mientras apoyan a los estudiantes, las familias y entre ellos. Los temas clave incluirán:

- Estrategias para ser el mejor "yo" posible
- Las Siete Grandes Estrategias para la Regulación de Emociones Saludables en Tiempos Inciertos
- ¡Registrarse! Usar el medidor de estado de ánimo y dar permiso para sentir
- Hacer frente al duelo y la pérdida
- Tratar con la raza (a través del estudio de un libro)
- Ayudar a los niños a manejar las emociones durante tiempos inciertos
- Mejores prácticas de SEL para apoyar a los educadores
- Ley de dignidad para todos los estudiantes
- Escuelas sensibles al trauma (aprendizaje de habilidades de afrontamiento y resiliencia)
- Prácticas restaurativas y reducción de la disciplina de exclusión

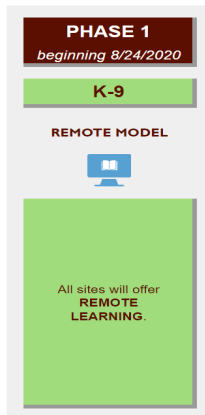
- Piloto de encuesta sobre el clima escolar

Horarios Escolares



Para garantizar el regreso seguro de todos los estudiantes, Challenge empleará un regreso escalonado a la instrucción en persona. Si bien todos los estudiantes regresarán al aprendizaje remoto simultáneamente, los estudiantes más jóvenes y los estudiantes que necesitan apoyo adicional (estudiantes con discapacidades, estudiantes del idioma inglés, por debajo del punto de referencia, estudiantes que enfrentan traumas) regresarán primero para recibir instrucción en persona. Un período de tres semanas entre cada regreso a la instrucción en persona permitirá monitorear la implementación de nuevos protocolos de salud y seguridad. Todos los estudiantes volverán al 100% si es necesario para garantizar la seguridad y la salud de nuestra comunidad escolar.

17 de agosto: Todo el personal regresa. El personal de instrucción regresará de forma remota para el desarrollo profesional.

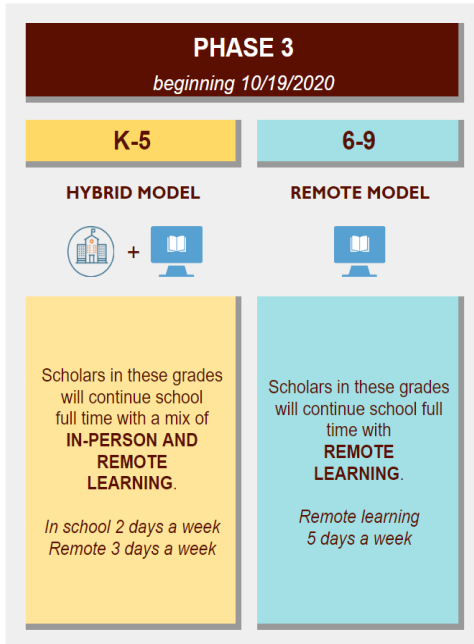
El personal necesario para preparar la instalación del edificio regresara en persona.



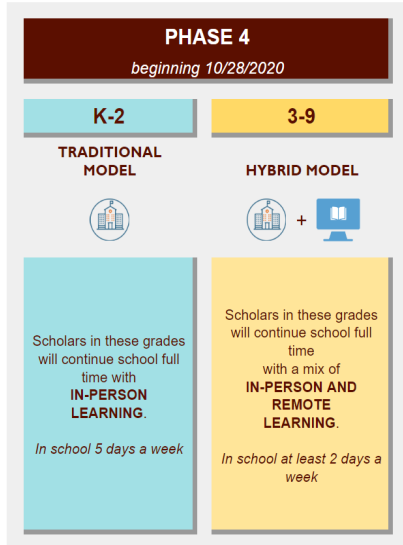
←**24 de agosto:** Todos los estudiantes regresan al aprendizaje remoto.

PHASE 2 <i>beginning 10/5/2020</i>	
K-2	3-9
HYBRID MODEL	REMOTE MODEL
	
Scholars in these grades will continue school full time with a mix of IN-PERSON AND REMOTE LEARNING. <i>In school 2 days a week Remote 3 days a week</i>	Scholars in these grades will continue school full time with REMOTE LEARNING. <i>Remote learning 5 days a week</i>

←**5 de octubre:** Los grados K-2 regresan en un modelo híbrido (combinación de aprendizaje en persona y remoto; basado en pautas de desarrollo de capacidades).



← **19 de octubre:** Los grados 3-5 * regresan en un modelo híbrido (combinación de aprendizaje presencial y remoto; basado en pautas de desarrollo de capacidades).



28 de octubre: Grados 6-9 * volver →
(combinación de aprendizaje presencial y remoto; basado en pautas de creación de capacidad).

Remote Learning options are available for families not ready to return to in-person learning in each phase.



NOTE: In the event of increased risk of the spread of COVID-19 in our community, schools may return to a 100% remote learning model during any phase.

SAMPLE K-2 SCHEDULE

Time	Content
8:00-8:30	Breakfast
8:30-8:40	Challenge News
8:45-9:00	Morning Meeting
9:00-9:20	Phonics
9:20-9:25	Break
9:25-9:55	Reading Comprehension (including Social Studies)
9:55-10:00	Break
10:00-10:30	Mathematics (Science on Mondays)
10:30-10:45	AIS Support or Independent Learning
10:45-11:15	Mathematics (Science on Mondays)
11:15-12:00	Teacher Office Hours
12:00-12:50	Lunch
12:50-1:15	Social-Emotional Learning (SEL)
1:15-1:30	Journal Reflection
1:30-1:35	Break
1:35-2:30	Guided Reading
2:30-2:40	Break
2:40-3:00	Keyboarding
3:00-3:20	I-Ready/1:1 Conferencing with Teacher
3:20-3:30	Journal Reflection
3:30-3:40	Daily Wrap-Up
3:30-4:00	Parent Office Hours

Horario de ejemplo

SAMPLE 6-8 SCHEDULE

Time	Content
8:00-8:20	Breakfast, Advisory, and Cheetah Report
8:20-9:05	Double period of ELA/Math (subjects alternate each day)
9:00-9:50	
9:50-9:55	Break
10:00-10:45	Double period of Mathematics/ELA (subjects alternate each day)
10:45-11:30	
11:30-12:15	Specials: Careers/FACS/Health/Music/PE/Spanish
12:15-1:00	Lunch
	Teacher Office Hours
1:05-1:50	Double period of Social Studies/Science (subjects alternate each day)
1:50 - 2:35	
2:40-3:25	Science/Social Studies (subjects alternate each day)
3:25-3:30	Break
3:30-4:00	Social-Emotional Learning (SEL)

Plan de Comunicaciones

Metas de comunicación para 2020-21

- Apoyar la salud física y mental de nuestros estudiantes y personal con información y actualizaciones.
- Apoyar la educación de calidad que brinda Challenge a través de una comunicación constante y regular.
- Apoyar los esfuerzos de nuestra escuela para mantener a los estudiantes y las familias involucrados en el aprendizaje sin importar el modelo de enseñanza (remoto y / o híbrido) que estemos usando

Reapertura de los Principios Rectores de la Comunicación

1. Reconocer este año diferente de aprendizaje
 - a. La pandemia mundial ha cambiado drásticamente los entornos de aprendizaje normales y ha afectado a nuestros académicos y familias de formas en que todavía estamos aprendiendo.
 - b. Afirmamos que el año escolar 2020-21 no es la nueva normalidad. Por lo tanto, nuestra comunicación este año escolar reflejará este período único en el tiempo mientras expresamos nuestra anticipación de regresar al aprendizaje normal en el futuro.

2. Reconocer las Perspectivas de las Partes Interesadas
 - a. El objetivo es no causar daños adicionales en estos tiempos difíciles en los que la vida escolar se ha visto interrumpida por el coronavirus. La pérdida de la enseñanza escolar tradicional y las actividades extracurriculares ha tenido un impacto negativo en nuestros estudiantes, familias, maestros y personal y en la comunidad en general.
 - b. Afirmamos que si bien no tendremos todas las respuestas en todo momento dadas las situaciones cambiantes que plantea el COVID-19, seremos lo más transparentes posible mientras nos adherimos a la dirección del departamento de salud, la privacidad y el liderazgo escolar.
3. Comunicarnos con las Partes Interesadas con Frecuencia en Múltiples Canales
 - . Reconocemos que la comunicación genera confianza y seguridad en nuestra comunidad escolar.
 - a. Ya usamos una variedad de métodos para mantener informadas a nuestras familias, y continuaremos haciéndolo así como agregando métodos adicionales de comunicación según sea necesario. Tenemos una nueva página del Marco de reapertura en nuestro sitio web que estará disponible el 31 de julio de 2020 en www.challengecharterschools.org/reopening. Las actualizaciones y adiciones se publicarán allí para nuestras familias y de acuerdo con los requisitos estatales.

Pilares de la comunicación para el año académico 2020-21

Los siguientes pilares dirigirán la mayoría, si no todos, nuestros esfuerzos de comunicación este próximo año escolar.

- Seguridad escolar / familiar (prevención, mitigación, respuesta)
- Salud social / emocional (relaciones, servicios, recursos)
- Aprendizaje de calidad (presencial, remoto, híbrido)

Partes Interesadas Identificadas

- Empleados: administradores, profesores, personal
- Estudiantes y sus padres / tutores / familias
- Patronato
- Miembros / líderes de la comunidad
- Departamento de salud

Acciones Relacionadas con las Comunicaciones Antes de la Reapertura

- Hemos involucrado a todas las partes interesadas mencionadas a lo largo de nuestro proceso de planificación de reapertura.
- Involucramos a nuestras familias con una encuesta de regreso a la escuela para toda la escuela que terminó el domingo 19 de julio. La encuesta se envió por SMS y se llamó a las familias con enlaces a la encuesta en nuestros canales de redes sociales y sitio web. Las invitaciones para completar la encuesta se enviaron el lunes 13 de julio con recordatorios el jueves 16 de julio. También hubo recordatorios diarios en las redes sociales con gráficos únicos y una invitación en video de nuestro CEO / Fundador.

- Desde los cierres de marzo de 2020, hemos proporcionado actualizaciones periódicas a las familias que utilizan nuestros sistemas de comunicación típicos, que incluyen: sitio web, redes sociales, SchoolMessenger: mensajes de texto, llamadas automáticas, correos electrónicos, mensajes de Google Classroom y PupilPath.
- También desarrollamos una nueva página de Recursos para la familia en nuestro sitio web en marzo de 2020 para actualizaciones de toda la escuela y recursos sobre el coronavirus y agregamos Instagram a nuestra estrategia de redes sociales.

Acciones Relacionadas con las Comunicaciones para la Reapertura

- Estamos mejorando la forma en que nos comunicamos con las familias.
 - Para el año escolar 2020-21, junto con nuestro sitio web y los canales de redes sociales, estamos utilizando dos nuevos sistemas de mensajería para las familias. El primero es Schoology, que nos permite unir a todos: estudiantes, maestros, entrenadores, padres, administradores, con una plataforma de comunicación y colaboración. Es un sistema de gestión del aprendizaje (LMS) basado en la web que principalmente permite a los maestros crear tareas / asignaciones, evaluaciones y discusiones para estudiantes y maestros, pero también ofrece una forma de mantener a los padres informados sobre el progreso de los estudiantes y las notificaciones de la escuela.
 - El segundo sistema de mensajería es CareMonkey, que es una aplicación que brinda un alto nivel de automatización al Departamento de Operaciones de nuestra escuela. Facilita fácilmente la recopilación de formularios escolares digitales, tarifas, resultados de encuestas e información de contacto de nuestra comunidad escolar. Se espera que la integración se complete para el 17 de agosto, y las familias recibirán la información de registro de su cuenta a través de la cuenta de correo electrónico de desafío de su estudiante.
- Las notificaciones sobre la capacitación en salud y seguridad comenzarán a enviarse a las partes interesadas pertinentes en agosto. Además, nuestra Sección de reapertura de salud y seguridad de este documento indica los pasos de comunicación que siguen a los casos sintomáticos y confirmados de COVID-19 en nuestros edificios.
- Se proporcionarán actualizaciones periódicas para el personal y las familias en la nueva página de información de reapertura en nuestro sitio web. Nuestro plan de reapertura completo se proporcionará en inglés y español.
- Se envió una carta el 28 de julio como la primera de nuestras notificaciones de reapertura a nuestro personal.
- Se envió una carta el 29 de julio como el primero de nuestros avisos de reapertura para nuestras familias.
- Se han programado tres reuniones en el Ayuntamiento en agosto para nuestras familias y el personal que abordarán los detalles importantes de la reapertura y responderán las preguntas enviadas por las familias.

Comunicación en Nuestros Edificios

En nuestras aperturas híbridas, se colocarán letreros en cada uno de nuestros sitios escolares. Esto incluye señalización en entradas, baños, aulas, pasillos, oficinas, espacios abiertos / espacios comunitarios y cualquier otro lugar necesario. Los letreros estarán en inglés y español y cubrirán:

- Requisitos / preguntas para responder antes de ingresar (controles de temperatura, riesgo de exposición potencial)
- Requisitos de la máscara
- Pautas para lavarse las manos / desinfectar (todos los baños)
- Dónde entrar / salir
- Mantener la distancia social
- Prácticas en el aula
- Prácticas de limpieza (nuestras prácticas diarias específicas para desinfectar)

A partir del 31 de julio, esta señalización se puso a disposición de los administradores correspondientes y el personal de la escuela a través de una carpeta compartida en Google Drive.

Asistencia

Política y Procedimientos de Asistencia Estudiantil

- La asistencia de los estudiantes será documentada diariamente (K-9), y por período (6-9), por el personal del aula una vez que el estudiante inicie sesión en la sesión de Google Meet para el aprendizaje remoto y entre las 8:00 a. M. Y las 8:20 a. M. Durante -aprendizaje de personas. El instructor del salón de clases será responsable de registrar la asistencia en PowerSchool. Esto se completará para la instrucción en persona y remota.
- El personal operativo asignado registrará la asistencia de los informes de PowerSchool en las hojas de asistencia oficiales de ATS para escanearlas a ATS antes de las 10:00 am.
- El instructor del salón de clases hará una anécdota en PowerSchool si un estudiante no está presente para recibir instrucción.
- Se aconseja a los padres / tutores que notifiquen a la escuela de la ausencia anticipada de su estudiante a través de la notificación de PowerSchool.
- Los estudiantes que no asistan a las lecciones programadas recibirán una anécdota en Powerschool seguida de un acercamiento a los padres / tutores por teléfono.

Abordar el Absentismo Crónico

Un equipo dedicado de personal escolar se comunicará con las familias de los estudiantes que no asisten a la escuela (virtualmente o en persona) antes de que el problema se vuelva crónico. Se realizará un acercamiento adicional cuando sea necesario para asegurar la asistencia (reunión virtual con la familia para discutir y resolver barreras, carta oficial de inquietud de asistencia a la familia, etc.). Cuando

sea necesario, el consejero escolar y el trabajador social realizarán visitas domiciliarias. Los informes de la agencia de bienestar infantil se enviarán si se considera necesario después de que se hayan completado otras intervenciones.

Política y Procedimientos de asistencia del personal

El personal de CPCS registrará la entrada y salida de forma remota utilizando nuestro sistema de control de tiempo y asistencia de proveedor de nómina (ADP TotalSource), al que se puede acceder desde un teléfono móvil o en línea. Esto ayuda a promover el distanciamiento social y los requisitos de higiene por ley. Los empleados deben registrar su presencia en el trabajo por motivos de asistencia, seguridad y protección. También se emplearán protocolos específicos del sitio para garantizar una cobertura adecuada.

Nuestra política de asistencia modificada notifica a los empleados que una ausencia por cualquiera de las siguientes razones está justificada si:

1. han dado positivo al COVID-19;
2. tienen uno de los principales síntomas de COVID-19;
3. un proveedor de atención médica les ha recomendado ponerse en cuarentena;
4. están cuidando o han tenido contacto cercano con alguien que cumpla con los criterios en (1), (2), o (3);
5. realmente son necesarios y están cuidando a un niño porque la escuela o el proveedor de cuidado infantil del niño no está disponible; o
6. una orden del gobierno les prohíbe trabajar fuera de su hogar.

Tecnología y Conectividad

Challenge se compromete a proporcionar a cada estudiante y miembro del personal la tecnología necesaria para el éxito académico de nuestra escuela. Dado que Challenge utiliza modelos en persona, remotos e híbridos durante el año escolar 2020-21, nos comprometemos a brindarles a los estudiantes y maestros acceso a un dispositivo informático personal y la garantía de acceso a Internet de alta velocidad en los cuatro sitios del Challenge. Y en sus lugares de residencia.

Challenge ha sido históricamente una escuela impulsada por la tecnología. Cada salón de clases está equipado con pizarrones inteligentes para facilitar el aprendizaje en persona en vivo en los cuatro sitios del desafío. Esta tecnología brindará soporte para la transmisión de aprendizaje remoto de transmisiones en vivo a los estudiantes que puedan unirse a la enseñanza en persona de forma remota desde su hogar.

En el año escolar 2020-2021, Challenge proporcionará a los 936 estudiantes una Chromebook y a los 138 miembros del personal una computadora portátil.

Challenge requerirá que cada estudiante use el Chromebook provisto por la escuela para todas las sesiones de aprendizaje remoto. Este requisito garantizará que se mantenga la privacidad y seguridad de los datos de los estudiantes y que la escuela continúe cumpliendo con las leyes federales y estatales relacionadas con el uso de

tecnología por parte de los estudiantes, incluida la Ley de Educación de Nueva York 2-d y la Parte 121 de las Regulaciones del Comisionado.

Challenge se compromete a garantizar el acceso a Internet de alta velocidad para todos los estudiantes para permitir la participación total en nuestro programa de aprendizaje remoto / en línea. Challenge llevará a cabo encuestas tecnológicas actualizadas de todos los padres y tutores de 2020-21 para determinar qué acceso tiene cada estudiante en su hogar. Donde no hay acceso a Internet y / o acceso limitado disponible para el académico, Challenge proporcionará un punto de acceso y servicio en aquellos hogares que no puedan pagar el acceso a Internet.

Challenge trabajará con todos los maestros para asegurar que tengan acceso a Internet de alta velocidad en su residencia.

Challenge proporcionará desarrollo profesional para líderes y educadores sobre el diseño de experiencias efectivas de aprendizaje remoto / en línea y las mejores prácticas para la instrucción en entornos remotos / en línea.

Challenge proporcionará instrucción a los estudiantes para desarrollar la fluidez digital, especialmente a los estudiantes que ingresan al jardín de infantes y a los estudiantes que se inscriben por primera vez en Challenge en los grados 1-9.

Challenge proporciona un Coordinador / Especialista de Tecnología de tiempo completo en cada uno de los cuatro sitios de Challenge (K-4, 5th Grade, 6-8 y 9th Grade) para apoyar a los maestros, académicos y familias. Además, Challenge ha contratado a Charter Technology Solutions para apoyar de forma remota a todo el personal de Challenge: administradores, maestros, personal de apoyo académico, asistentes de enseñanza, etc.

Anualmente, Challenge evalúa la cantidad de herramientas diferentes que se espera que los estudiantes utilicen después de una evaluación de la efectividad de las herramientas digitales, plataformas y recursos utilizados durante el cierre de escuelas para simplificar la lista.

El desafío cubrirá lo siguiente durante la Semana de desarrollo profesional y durante todo el año escolar con todo el personal académico y el personal de participación de los padres:

- Encuentre formas de brindar apoyo y flexibilidad a los académicos al diseñar experiencias de aprendizaje remotas / combinadas / en línea.
- Discutir formas de trabajar con colegas, académicos y familias para identificar múltiples estructuras y apoyos efectivos (es decir, métodos consistentes de comunicación y tiempos en que se envían las comunicaciones, fechas límites predecibles y la provisión de instrucción en múltiples modalidades (video grabado, audio grabado, traducción escrita). Se hará especial hincapié en discutir las difíciles condiciones que enfrentan algunos académicos y familias al lidiar con plazos abiertos, expectativas ambiguas y / o falta de apoyo directo de un educador calificado. El enfoque estará en encontrar formas de apoyar a los académicos como profesores y como escuela para aumentar los niveles

de participación durante el aprendizaje a distancia.

- Además, se brindará capacitación sobre cómo brindar flexibilidad para disminuir el estrés y aumentar el acceso equitativo para los estudiantes y las familias. La capacitación les recordará a los maestros que los estudiantes mayores pueden estar asumiendo responsabilidades como cuidar o trabajar fuera del hogar y es posible que no estén disponibles durante el horario escolar tradicional. Se recordará a los maestros de primaria que los cuidadores de nuestros estudiantes más jóvenes pueden no estar en condiciones de guiar eficazmente la instrucción remota / en línea durante el día escolar.
- Se les recordará a los maestros que un área que requiere flexibilidad es la impresión. Es posible que muchos académicos no tengan acceso a una impresora, especialmente si las bibliotecas están cerradas. Considere actividades de aprendizaje alternativas que no requieran que los académicos impriman.

Programas Actuales Utilizados para Apoyar el Programa Challenge Technology

Challenge ofrece múltiples formas para que los estudiantes participen en el aprendizaje y demuestren el dominio de los Estándares de aprendizaje en modelos de aprendizaje remotos y combinados, que incluyen, entre otros, Schoology, PowerSchool SIS, CareMonkey, i-Ready, Seesaw y G-Suite Apps for Education.

Recurso de Desarrollo Profesional Tecnológico

Los maestros y el personal también usan G-Suite Apps for Education para colaborar y tienen acceso al aprendizaje a su propio ritmo a través de OTIS for Educators, que cuenta con el respaldo de maestros certificados por el estado y ofrece desarrollo profesional sobre el uso e integración de varios programas de tecnología educativa.

Acuerdo de Privacidad de los Estudiantes

Challenge Charter Schools ha asegurado acuerdos de privacidad con todos nuestros proveedores digitales. La mayoría de los acuerdos de privacidad se establecen a través de la integración de Google y todo el software se adquirió a través de un navegador cifrado SSL. Puede encontrar una lista completa de nuestros proveedores con los que tenemos acuerdos de privacidad en nuestro sitio web aquí.

Planes de Tecnología Específicos de Grado Challenge para Apoyar el Aprendizaje

La instrucción diaria en Challenge siempre ha incluido oportunidades de aprendizaje combinado y el uso constante de la tecnología ha sido clave para apoyar a los estudiantes cuando emplean el aprendizaje remoto. Como todos los estudiantes tendrán un Chromebook a través del programa de administración de dispositivos 1 a

1 de Challenge, se han implementado sistemas para brindar apoyo a todo el personal y los estudiantes durante el aprendizaje tanto remoto como en persona.

Componentes del plan tecnológico para apoyar el aprendizaje	Aprendizaje Híbrido	Aprendizaje Remoto
Los estudiantes se conectarán a sesiones de aprendizaje remoto en vivo a través de Google Meet.		✓
Para apoyo tecnológico, los estudiantes pueden solicitar soporte a través de un formulario de Google que se envía al equipo de tecnología.	✓	✓
Si la instrucción en línea no está disponible debido a cortes de energía o cualquier otro evento, se le dará al estudiante un período de recuperación para completar el trabajo.	✓	✓
Los profesores establecen el contenido del curso en una herramienta de gestión del aprendizaje como el aula de Google (grados 2-9) o Seesaw (grados K y 1). Los estudiantes también usan recursos en línea para apoyar su aprendizaje, realizar simulaciones, acceder al texto, crear proyectos y compartir sus escritos y actuaciones.	✓	✓
Tiempo sincrónico diario con el maestro, así como asignaciones de aprendizaje específicas, instrucción en grupos pequeños y conferencias uno a uno.	✓	✓
Los estudiantes usarán su dispositivo Chromebook asignado como su computadora portátil para todas las clases. Los estudiantes utilizarán las plantillas específicas de grado proporcionadas para tomar notas. Al regresar al aprendizaje 100% en persona, los estudiantes continuarán completando las tareas con un sistema que combina el uso de un cuaderno tradicional y un Chromebook.	✓	✓
El coordinador de participación familiar continuará encuestando a las familias con respecto a la conectividad a wifi y entregará dispositivos a los hogares de los estudiantes que físicamente no pueden	✓	✓

recolectar Chromebooks antes de la apertura de la escuela.		
--	--	--

Enseñanza y Aprendizaje

Plan de Continuidad del Aprendizaje

CPCS 'garantizará la continuidad del aprendizaje para todos los estudiantes al expandir nuestro programa de estudiante a dispositivo 1: 1 de los grados 5-8 a los grados K-9 y al emplear un modelo de aprendizaje híbrido donde los estudiantes que están aprendiendo de forma remota iniciarán sesión en lecciones en vivo que ocurren en Google Meet. El contenido de la clase y del curso continuará alineado con los Estándares de aprendizaje del estado de Nueva York. Estamos explorando recursos curriculares para estudiantes (y maestros) digitales versus en papel para permitir que los Chromebook se conviertan en cuadernos de estudiantes. Los estudiantes (y las familias) recibirán instrucción explícita en tecnología, ya que todo el trabajo se enviará digitalmente, independientemente del entorno de aprendizaje, de forma remota o en persona. Los estudiantes y las familias podrán enviar tickets de la mesa de ayuda para soporte tecnológico. Estos tickets serán tratados por coordinadores de tecnología específicos del sitio. Los estudiantes y las familias podrán comunicarse con los maestros por correo electrónico, Schoology y los números de teléfono de Google Voice según sea necesario.

Nuestro Modelo de Aprendizaje Híbrido Definido

- CPCS seguirá un modelo híbrido de rotación AAC / BBC que permite que aproximadamente la mitad de la población estudiantil reciba instrucción en persona, mientras que la otra mitad recibe instrucción remota.
- La instrucción remota puede contener actividades de aprendizaje tanto sincrónicas como asincrónicas. Consulte a continuación para obtener una definición de estos términos.
- Cada clase se dividirá en tres grupos, Grupos A, B y C. La mayoría de los estudiantes serán asignados al Grupo A o B.
- El Grupo C incluirá a los estudiantes que se beneficiarían más de la instrucción en persona (estudiantes con discapacidades, estudiantes del idioma inglés, estudiantes que se desempeñen por debajo del punto de referencia, etc.). Los estudiantes del Grupo C recibirán instrucción en persona cuatro días a la semana.
- Los estudiantes asignados al aprendizaje remoto iniciarán sesión en las clases de instrucción en vivo para promover la equidad educativa y mantener la comunidad entre los estudiantes. El número exacto de estudiantes en cada grupo siempre se ajustará a las pautas más actualizadas de los CDC sobre distanciamiento social.
- Todos los horarios de los estudiantes (independientemente del entorno de aprendizaje) permitirán un tiempo considerable para las interacciones entre los

estudiantes y entre los estudiantes y sus maestros (en toda la clase, en grupos pequeños y en entornos individuales).

- Todos los horarios de los estudiantes (independientemente del entorno de aprendizaje) permitirán que los estudiantes reciban comentarios y apoyo de los maestros.

Sincrónico- sucediendo al mismo tiempo. Los estudiantes aprenderán lo mismo al mismo tiempo y serán guiados por un maestro.

Asincrónico: no sucede al mismo tiempo. Los estudiantes aprenderán de forma independiente y a su propio ritmo.

Día	Grupo A	Grupo B	Grupo C
lunes	Aprendizaje en persona (día completo)	Aprendizaje remoto (día completo)	Aprendizaje en persona (día completo)
martes	Aprendizaje en persona (día completo)	Aprendizaje remoto (día completo)	Aprendizaje en persona (día completo)
miércoles	Aprendizaje remoto (día completo)	Aprendizaje en persona (día completo)	Aprendizaje en persona (día completo)
jueves	Aprendizaje remoto (día completo)	Aprendizaje en persona (día completo)	Aprendizaje en persona (día completo)
viernes	Aprendizaje remoto (día completo) [am- Sincrónico; pm*- Asincrónico]		

Día Completo: 8:00 AM - 4:00 PM

sesión am: 8:00 AM - 11:30 AM

sesión pm: 12:30 AM - 4:00 PM

Grados K-5 – Puntos Destacados de la Continuidad de Aprendizaje:

- Los grados K-2 comenzarán la instrucción en persona el 10 de septiembre de 2020
- Los grados 3-5 comenzarán la instrucción en persona el 5 de octubre de 2020.
- Los estudiantes recibirán instrucción diaria en todas las áreas de contenido, independientemente del entorno de aprendizaje (en persona o de forma remota).

- Los padres recibirán información sobre cómo mantenerse informados sobre el progreso de sus hijos a través de varias herramientas tecnológicas (Google Classroom, Powerschool, Schoology, See-Saw Learning (K-1).
- Los estándares de prioridad para el año escolar 2020-21 se seleccionarán en función de los datos de rendimiento de los estudiantes de I-Ready y los datos adicionales recopilados por los maestros.

Plan de Estudios, Programa Educativo y Recursos

El programa educativo integral de CPCS se basa en los Estándares Básicos Comunes del Estado de Nueva York y proporciona instrucción sobre las habilidades y conocimientos esenciales de alfabetización y matemáticas necesarios para el éxito en las evaluaciones estatales y de toda la escuela. El plan de estudios de CPCS también incluye la integración de artes visuales y escénicas, ciencias, estudios sociales y educación física y SEM. Este plan de estudios cobra vida en manos de nuestros talentosos maestros que están comprometidos a garantizar que nuestros estudiantes alcancen su máximo potencial. Estamos dedicados a satisfacer las diversas necesidades de los niños, la forma en que aprenden, sus experiencias e intereses, y a facilitar el crecimiento educativo continuo. A continuación se encuentran los programas y recursos del plan de estudios utilizados para impartir instrucción, intervención y enriquecimiento.

- Lectura: Programa de lectura WONDERS para grados K-5 con un suplemento de módulos EnGage NY, EPIC, novelas, textos complejos y libros comerciales
- Escritura: Writing City
- Learning Without Tears- escritura grados 3-5
- Learning Without Tears- teclado - Grados K-5
- Wilsons Foundations - Grados K-3; Nivel II y Nivel III (doble dosis)
- Matemáticas: GO MATH K-5 con un suplemento de módulos EnGage NY
- AIS, SETTS: Reading A-Z (lectura), Prodigy (matemáticas)
- NEWSELA- texto nivelado basado en lexiles- Grados 2-5
- Ciencias: Amplify- Grados 3 y 4
- Ciencia- ciencia interactiva- Grados K,1, 2 and 5
- Estudios Sociales: Houghton Mifflin Harcourt edición NYS y NYC Scope and Sequence

Grados 6-9 – Puntos Destacados de Continuidad de Aprendizaje:

- Los grados 6-9 comenzarán la instrucción en persona el 28 de octubre de 2020.
- Se utilizarán herramientas y estrategias que ya se consideran efectivas desde marzo de 2020 hasta junio de 2020.
- Se agregarán herramientas adicionales necesarias para proporcionar SDI a los estudiantes con IEPS cuando sea necesario.
- Los padres recibirán información sobre cómo mantenerse informados sobre el progreso de sus hijos a través de varias herramientas tecnológicas (Google Classroom, Powerschool, Schoology)
- Los estándares de prioridad para el año escolar 2020-21 se seleccionarán en función de los datos de rendimiento de los estudiantes de I-Ready de fin de año y los datos adicionales recopilados por los maestros.

Plan de Estudios, Programa Educativo y Recursos

El modelo de aprendizaje basado en desafíos proporciona el marco a través del cual los estudiantes participarán en el plan de estudios básico. Los módulos del plan de estudios de NYS CCSS, en particular e inicialmente en ELA y matemáticas, serán adoptados y adaptados para su uso. Estos tienen una duración de un año y están preparados de manera profunda y extensa con contenido, recursos, evaluaciones y mapas del plan de estudios. Las preguntas esenciales y un modelo de aprendizaje combinado se complementarán con otro aprendizaje aplicado experiencias que son investigaciones y estudios interdisciplinarios y de largo plazo en toda la escuela llevados a cabo por los estudiantes y facilitados por sus maestros. El aprendizaje basado en desafíos enfatiza la exploración de temas desde muchos ángulos y a través del lente de múltiples disciplinas, lo que permite a los estudiantes apreciar las conexiones naturales entre áreas temáticas que pueden no siempre ser evidentes. Aunque la participación del maestro a lo largo del proceso de aprendizaje basado en desafíos es crucial, es una relación fundamentalmente diferente y cambia a medida que los estudiantes avanzan a través de sus etapas.

Desde el principio, cuando los maestros presentan el aprendizaje basado en desafíos a los estudiantes y establecen el desafío, están guiando activamente el proceso tomando decisiones, comunicando información, enseñando habilidades y respondiendo preguntas sobre cómo funciona el proceso y qué se espera. En las etapas intermedias, los estudiantes se encargan de planificar e investigar su propio trabajo y los maestros sirven principalmente como mentores que trabajan junto a los estudiantes, ayudándolos a superar los momentos difíciles y manteniéndolos en el camino correcto. En las etapas posteriores, los estudiantes están profundamente comprometidos con su propio trabajo mientras usted monitorea el dominio de los conocimientos y habilidades requeridos a través de evaluaciones apropiadas. Finalmente, los maestros pasan al rol de gerente de producto apoyando a los estudiantes mientras implementan, evalúan y publican sus soluciones y resultados. Los estudiantes comienzan identificando la gran idea; uno que es importante a escala global y con el que los estudiantes pueden trabajar para obtener el conocimiento y la comprensión profundos del contenido multidisciplinario que requieren los estándares para su nivel de grado. A continuación, trabajan juntos para formular la pregunta esencial, que sirve como vínculo entre sus vidas y la gran idea. La

pregunta debe responderse a través de la investigación, ayudar a enfocar los esfuerzos de los estudiantes y proporcionar un marco para el desafío.

Los siguientes programas y recursos se utilizan para impartir instrucción, intervención y enriquecimiento: EngageNY para ELA y matemáticas con el apoyo de Junior Great Books, Read 180, Sound Reading y Go Math Resources. Para ciencia, seguimos Amplify Science y para estudios sociales seguimos los pasaportes de WeTeach NYC con el apoyo del alcance y la secuencia del estado de Nueva York

Servicios de Intervención Académica

CPCS continuará brindando servicios de intervención académica a todos los estudiantes que estén en riesgo de no alcanzar los Estándares de Aprendizaje del Estado en Artes del Lenguaje Inglés, Matemáticas, Estudios Sociales o Ciencias. Los siguientes datos se utilizan para identificar a los estudiantes elegibles:

- Evaluaciones de matemáticas y ELA I-Ready (K-9)
- Fountas and Pinnell Running Records (K-5)
- Leer 180 Inventario de lectura (6-9)

Los estudiantes recibirán servicios de intervención académica de diversas formas. Los enfoques de muestra pueden incluir, pero no se limitan a:

- Co-enseñanza (la mayoría de las aulas K-8 tienen un maestro principal y un asistente de maestro)
- Instrucción individualizada (a través de sesiones de trabajo durante el aprendizaje remoto)
- Instrucción en grupos pequeños
- Asistencia antes o después de la escuela
- Programa de lectura Wilson (K-5)
- Intervención GO MATH
- Fundaciones (K-2)
- Leer 180
- Lectura de sonido
- Sesiones de ayuda extra (6-9)

El progreso de los estudiantes será monitoreado por el Equipo de Estudio del Niño (CST). El CST está compuesto por administradores escolares, enlace de educación especial, maestros, coordinador de participación familiar, consejero de orientación y trabajador social. Las decisiones relacionadas con la frecuencia e intensidad de AIS serán tomadas por los maestros, el personal de apoyo y los administradores del edificio.

CPCS proporcionará una notificación a los padres indicando la necesidad de Servicios de Intervención Académica antes del 30 de septiembre de 2020. Al menos una vez por trimestre, los padres tendrán la oportunidad de reunirse directamente con el maestro

del salón de clases u otro personal profesional que brinde servicios de intervención académica. A partir del período de 10 semanas, los padres recibirán informes de progreso durante el año escolar regular. Estos informes se enviarán por correo, teléfono, conferencia con los padres, correo electrónico o serán parte de la boleta de calificaciones regular del estudiante. Se completarán informes adicionales de progreso de AIS y estarán disponibles en el período de 20, 30 y 40 semanas durante el año escolar. Los padres también serán informados semanalmente del progreso de sus hijos a través de correos electrónicos, llamadas telefónicas y anécdotas de Powerschool. Cuando se descontinúa AIS, se notificará a los padres sobre los criterios para la interrupción de los servicios, el nivel de desempeño actual del estudiante y las evaluaciones que se utilizaron para determinar el nivel de desempeño del estudiante.

Calificación

CPCS mantendrá sus políticas de calificación actuales como se describe en nuestro Manual para estudiantes y familias.

Evaluaciones

CPCS continuará evaluando el desempeño de los estudiantes mediante la administración de las siguientes evaluaciones internas que se completarán digitalmente. Los padres seguirán recibiendo actualizaciones periódicas sobre el progreso escolar.

- Evaluaciones de diagnóstico I-Ready
- Fountas y Pinnell Running Records (K-5)
- Inventario de lectura (6-8)
- Evaluaciones sumativas unitarias
- Exámenes de clase, cuestionarios
- Evaluaciones informales

Actividades de Educación Física

CPCS seguirá abordando los cinco Estándares Nacionales de Educación Física mediante la selección de actividades asociadas que requieren poco o ningún uso de equipo compartido por los estudiantes. CPCS ha cambiado el enfoque del plan de estudios al Estándar 1 (habilidades motoras y patrones de movimiento) y al Estándar 2 (conceptos de movimiento) que son seguros y apropiados para el clima actual.

Recursos para apoyar la programación de educación física:

- Red de Educación Física en línea. Una colección de actividades instantáneas para que los estudiantes se muevan rápidamente.
- [Shape of America](#). Proporciona pautas para implementar un programa de educación física de alta calidad que brinda a los estudiantes instrucción

diseñada para desarrollar habilidades motoras, conocimientos y comportamientos para una vida activa, aptitud física, deportividad y autoeficacia.

- PECentral.org. Proporciona recursos para el maestro e ideas para lecciones.

Educación Técnica y Profesional

Challenge se encuentra en las primeras etapas del desarrollo de un programa de educación técnica y profesional para nuestra cohorte inaugural de estudiantes de secundaria (a partir del noveno grado solamente). Planeamos ofrecer el curso Career and Financial Management (CFM) a estudiantes de noveno grado y estamos buscando un maestro CTE con licencia. La instrucción clínica y / o de laboratorio no está planificada hasta el año escolar 2022-23. Estamos desarrollando aún más nuestras asociaciones comerciales y comunitarias al asociarnos con ellos mientras respondemos a la emergencia de COVID-19. Nuestro hospital asociado proporcionará capacitación sobre salud y seguridad al personal y a las familias, y una empresa de limpieza local asociada con el hospital brindará capacitación sobre limpieza y desinfección a nuestro personal de conserjes.

Con el fin de mantener un enfoque en el desarrollo profesional de nuestros académicos, utilizaremos opciones virtuales para facilitar las actividades de exploración profesional. Los estudiantes podrán seleccionar actividades de exploración de carreras relacionadas con áreas de interés identificadas por su "Intereses-A-Lyzer" e investigadas durante sus Grupos de Enriquecimiento (EC). Los EC son una extensión de los clubes y se pondrán a prueba en el año escolar 2020-21 como parte de nuestra implementación del Modelo de Enriquecimiento Escolar (SEM).

Educación Especial

CPCS continuará asegurándose de que todos los estudiantes con discapacidades continúen teniendo disponible una educación pública apropiada y gratuita (FAPE) que enfatiza la instrucción especialmente diseñada y los servicios relacionados para satisfacer sus necesidades individuales y prepararlos para una transición exitosa a la vida, la universidad y carrera. ICT y SETTS están disponibles en los grados K-5. Se agregó una sección adicional de TIC a los grados K y 5 para el año escolar 2020-21 para satisfacer las necesidades de los estudiantes. SETTS está disponible en los grados 6-9. Los consejeros escolares brindan los servicios de asesoramiento obligatorios. Los servicios relacionados son proporcionados por proveedores externos. Los enlaces de educación especial se comunicarán con las familias de todos los estudiantes con discapacidades para asegurar que las familias estén al tanto del programa educativo de su hijo y recibirán comunicación regular en su idioma preferido, sobre el progreso de su hijo. La comunicación se llevará a cabo a través de Schoology, llamadas telefónicas, correo electrónico y correo. CPCS está explorando un modelo de innovación para los grados 6-9 que capitaliza nuestros modelos de co-docente y de intervención que ha demostrado ser beneficioso para los estudiantes y que ha llevado a desclasificaciones. Los enlaces de educación

especial en todos los sitios escolares continuarán colaborando estrechamente con el Comité de Educación Especial (CSE).

Los estudiantes de educación especial tendrán la oportunidad de asistir a clases en persona cuatro veces por semana para garantizar que se brinden todos los servicios relacionados. Los servicios en persona serán realizados por proveedores de servicios utilizando pautas adecuadas de distanciamiento social. Los académicos cuyas familias opten por el aprendizaje remoto solo recibirán instrucción y servicios de forma remota en la mayor medida posible.

La colaboración con las familias de CPCS siempre ha sido una parte integral del proceso de educación especial y esto continuará. Para abordar las necesidades únicas de los estudiantes con discapacidades, el personal continuará trabajando con las familias para identificar de manera colaborativa los servicios más esenciales para cada estudiante. A los padres que hablen un idioma que no sea inglés se les ofrecerán servicios de traducción. El enlace de educación especial proporcionará información (próximas reuniones del IEP, informes de progreso, etc.) a los padres en su idioma preferido. El alcance a los padres incluye llamadas telefónicas, correos electrónicos, correo o videoconferencias. El enlace de educación especial y el coordinador de participación familiar trabajarán juntos para determinar con los padres el medio de comunicación más apropiado

Reuniones del IEP

El enlace de educación especial seguirá colaborando con las familias y el CSE para determinar el formato más práctico para llevar a cabo las reuniones de IEP aprobados por el DOE. Las reuniones virtuales del IEP se llevarán a cabo en la plataforma aprobada por el DOE.

- Los padres seguirán siendo informados de las próximas reuniones de tres maneras: por correo, recordatorios a través de Powerschool / Schoology y por teléfono. El contacto inicial se hará tan pronto como el Comité de Educación Especial (CSE) haya programado la reunión del IEP.
- Los maestros y todas las partes responsables, incluidos, entre otros, los orientadores y terapeutas del habla, serán informados sobre la próxima reunión de manera oportuna por vía electrónica y por teléfono.
- Se proporcionarán coberturas para asegurar la participación de los maestros.
- Los informes de los maestros se recopilarán y compartirán antes de la reunión.
- Los estudiantes de los grados superiores participarán en las reuniones del IEP.

Proveedores de Servicios Relacionados

Los proveedores externos que viajen a CPCS usarán una cubierta facial donde los requisitos de distanciamiento social no se puedan lograr o mantener. Se les

proporcionarán productos desinfectantes y espacios de trabajo designados. Las visitas al aula solo se realizarán cuando sea necesario.

Se espera que los proveedores de servicios relacionados con CPCS:

- Comunicarse regularmente con los estudiantes en su carga de casos y / o sus padres para asegurarse de que tengan éxito con el aprendizaje remoto.
- Comunicarse con los maestros para que las expectativas de aprendizaje se puedan ajustar según sea necesario.
- Comunicar el horario de oficina semanal (correo electrónico, Google Classroom, llamada telefónica, etc.) con los estudiantes / familias
- Diseñar e implementar oportunidades de aprendizaje que aborden los servicios del IEP de los estudiantes.
- Proporcionar comentarios oportunos para apoyar el aprendizaje de los estudiantes.
- Documentar las oportunidades de comunicación, consulta y aprendizaje para los servicios relacionados con el IEP a través de SEISS y Google Forms como medio de comunicación de respaldo.
- Proporcionar recursos / lecciones / actividades para maestros y padres de familia para fomentar el desarrollo de habilidades del IEP de los estudiantes en áreas de servicio relacionadas.

Adaptaciones, Modificaciones, Ayudas y Servicios Complementarios y Tecnología

CPCS continuará asegurándose de que todos los estudiantes reciban las adaptaciones, modificaciones y ayudas necesarias para acceder y sobresalir en su programa educativo. Se han identificado herramientas / estrategias seleccionadas destinadas a reducir o incluso eliminar los efectos de la discapacidad de un estudiante (especialmente en el entorno de aprendizaje remoto). CPCS planea mantener su membresía con The Collaborative for Inclusive Education, que ha confirmado que las opciones futuras de capacitación y desarrollo profesional se centrarán en mejorar el aprendizaje de los estudiantes con discapacidades en el entorno de aprendizaje remoto. Se espera que los maestros hagan coincidir adaptaciones y modificaciones específicas a las necesidades específicas de los estudiantes en sus planes de lecciones por escrito.

Diferenciación

Se seguirá exigiendo a los profesores de CPCS que empleen estrategias de diferenciación para satisfacer las necesidades únicas de los alumnos. A continuación

se muestran ejemplos de estrategias de diferenciación para estudiantes con discapacidades en el entorno de aprendizaje remoto:

1. Si un estudiante necesita hacer una investigación o buscar información antes de venir a clase, el estudiante tendrá acceso a recursos electrónicos que están dirigidos a su nivel de lectura.
2. Crear estaciones de aprendizaje en línea donde los estudiantes rotan para practicar diferentes habilidades. Estas estaciones pueden ser guiadas o independientes.
3. grabar a sí mismo con un video que explica cómo practicar una habilidad (mini-lección) que también quiere que los estudiantes de repitan.
4. Proporcionar versiones en audio de los textos para leer en clase. Esto se utilizará en línea para que los estudiantes que olvidan los textos en la escuela siempre tengan acceso.
5. Permitir el acceso a los lectores en línea para los estudiantes que se beneficiarían de escuchar, así como la lectura de un texto.
6. Piense en cómo se presenta el trabajo digitalmente para que los estudiantes no se sientan demasiado estimulados o distraídos por demasiada letra, demasiados colores, etc. Reutilice el trabajo para que se digiera fácilmente de un vistazo en una plataforma digital.
7. Permitir que los estudiantes utilicen de voz a texto cuenta para escribir en un documento de Google.
8. Verificar la comprensión haciendo que los estudiantes respondan en el cuadro de mensaje o evaluar su nivel de comprensión.
9. Use subtítulos mientras enseña de forma remota para que los estudiantes lean las palabras y lo escuchen a usted. Use subtítulos cuando estén disponibles en los videos que se muestran en línea.
10. Proporcione versiones digitales de gráficos de anclaje para reforzar conceptos clave, procesos, palabras clave del vocabulario.

Puede encontrar una lista completa de estrategias de diferenciación aquí

Educación Bilingüe e Idiomas del Mundo

Challenge continuará siguiendo las pautas del Resumen de los pasos para la identificación de ELL: documento revisado para escuelas autónomas publicado por la División de Aprendices del Idioma Inglés y Apoyo Estudiantil. Las familias nuevas en Challenge completan los documentos de inscripción con cita previa en nuestra oficina central. Como respuesta a COVID, las citas de inscripción se llevaron a cabo virtualmente y se proporcionaron documentos traducidos a las familias según fue necesario. El Coordinador de Inscripción de Estudiantes recibe y revisa todos los documentos de inscripción. Las encuestas sobre el idioma del hogar que indican un idioma principal que no es el inglés se envían a nuestro coordinador de ELL. Luego, el coordinador de ELL administra el NYSITELL a los estudiantes elegibles en los grados K-8 y brinda servicios donde corresponda. Los estudiantes que se consideran inelegibles a veces reciben servicios basados en referencias del

maestro y evidencia de respaldo. Estos procesos continuarán cuando volvamos a abrir.

Nuestro horario híbrido permitirá la instrucción en persona para la cual los estudiantes del idioma inglés recibirán prioridad. Sin embargo, también se producirá instrucción ELL remota. Se establecerán metas educativas para todos los estudiantes en función de sus datos de dominio del inglés y se alinearán con la Unidad de estudio de NYSED para estudiantes ELL. Nuestro coordinador de ELL y otros maestros que trabajan con nuestros estudiantes emplearán estrategias y herramientas compartidas por The Collaborative for Inclusive Educación. Nuestra membresía con Collaborative ofrece desarrollo profesional específico para las necesidades de los estudiantes ELL y han confirmado que dichos recursos seguirán proporcionándose para el entorno de aprendizaje remoto. En un esfuerzo por construir una asociación de colaboración con las familias, el coordinador de ELL utiliza Lingüística Internacional para comunicarse verbalmente con las familias y Google Translate para comunicarse con las familias a través de mensajes de texto. El desafío está explorando la expansión del equipo de servicio de ELL. Actualmente hay dos miembros del personal adicionales que están certificados por TESOL. El programa se ampliará donde sea necesario para satisfacer las necesidades de todos los estudiantes K-9

Dotación de Personal

Sistema de Evaluación de Maestros y Directores

Los maestros reciben de ocho a diez mini observaciones por año. Las mini-observaciones son observaciones breves y sin previo aviso de la práctica de los maestros, realizadas por directores, subdirectores y otros líderes educativos asignados. Los maestros reciben retroalimentación procesable dentro de las 24 horas para mejorar su práctica. Los maestros que necesitan un apoyo intenso son entrenados por directores, subdirectores y otros líderes de instrucción. Challenge explorará el uso de la utilización de grabaciones de clases remotas para observar a los maestros en el próximo año escolar.

Todos los maestros reciben una evaluación formal de mitad de año y de final de año utilizando el Marco para la enseñanza de Charlotte Danielson. Las evaluaciones son un proceso colaborativo en el que se les pide a los maestros que proporcionen evidencia y completen una autoevaluación antes de recibir la calificación final de los directores. Esto permite conversaciones profundas e informadas sobre el establecimiento de objetivos para mejorar la práctica. Para el año escolar 2020-21, Challenge ha establecido los siguientes componentes de Danielson como estándares prioritarios. Estos componentes se integrarán en el contexto del aprendizaje remoto e híbrido.

1D- Demostrar Conocimiento de los Recursos para apoyar el aprendizaje de los estudiantes en un entorno remoto. ¿Qué herramientas mejorarán sus

habilidades de enseñanza en línea? ¿Cómo ampliará sus conocimientos sobre tecnología educativa?

2B- Establecimiento de una Cultura para el Aprendizaje en el entorno remoto. ¿Qué se espera de los estudiantes durante el aprendizaje a distancia? ¿Cómo se alentará a los estudiantes a ser responsables en todos los entornos de aprendizaje?

2C- Gestión de los Procedimientos del Aula Remota. ¿Qué rutinas y protocolos se establecerán en todos los entornos de aprendizaje para preparar a los estudiantes para el éxito?

3B- Uso de Técnicas de Interrogación y Discusión para mantener altos niveles de participación en el entorno de aprendizaje remoto. ¿Qué técnicas utilizará para asegurarse de que se escuchen todas las voces de los estudiantes?

4D- Participar en una comunidad profesional para asegurar el éxito de todos los estudiantes y el personal en nuestro nuevo entorno de aprendizaje. ¿Qué habilidades y talentos compartirá con sus colegas para promover el éxito de todos los estudiantes en todos los entornos de aprendizaje

Challenge tiene la intención de explorar los estándares para educadores de la Sociedad Internacional para la Tecnología en la Educación (ISTE) y los Estándares Nacionales de iNacol para la Enseñanza en Línea de Calidad para informar los planes de capacitación y desarrollo profesional de maestros.

Challenge utiliza la herramienta de Evaluación de Liderazgo en Educación de Vanderbilt (VAL-Ed) para evaluar a los directores. La herramienta permite recibir comentarios del personal y del supervisor del director. Los datos se recopilan durante las observaciones de la práctica que continuarán en el entorno de aprendizaje remoto. Los directores reciben comentarios verbales y escritos después de las siguientes observaciones de la práctica: proporcionar a un maestro eficaz comentarios sobre la entrega de la lección, proporcionar a un maestro en desarrollo comentarios sobre la entrega de la lección, realizar una reunión de evaluación del maestro y facilitar el aprendizaje de adultos. En el futuro, las observaciones de la práctica se pueden realizar viendo grabaciones

Certificación

En asociación con el Centro de escuelas autónomas de la ciudad de Nueva York, se completó una auditoría de las certificaciones docentes del personal de instrucción y CPCS actuó sobre la información de manera proactiva. Los datos compilados se enviaron a los directores para garantizar que el personal esté al tanto de las expectativas de sus certificaciones de enseñanza en consonancia con los requisitos del estado de Nueva York. En la actualidad, el 96% de nuestro personal docente posee los certificados correspondientes a su labor docente. Esto cumple con la Ley de escuelas autónomas del estado de Nueva York de 1998 (según enmendada) por el Centro Charter.

“(A-1) La mesa directiva de una escuela autónoma deberá emplear y contratar a los maestros, administradores y otro personal escolar necesarios. Dichos maestros deberán estar certificados de acuerdo con los requisitos aplicables a otras escuelas públicas; siempre que, sin embargo, una escuela autónoma pueda emplear como maestros (i) maestros no certificados con al menos tres años de experiencia docente en el aula de primaria, secundaria o secundaria; (ii) profesores universitarios titulares o titulares; (iii) personas con dos años de experiencia satisfactoria a través del programa Teach for America; y (iv) individuos que posean experiencia comercial, profesional, artística, atlética o militar excepcional, siempre que, sin embargo, los maestros descritos en las cláusulas (i), (ii), (iii) y (iv) de este párrafo deberán no comprender en total más de la suma de: (A) el treinta por ciento del personal docente de una escuela autónoma, o cinco maestros, lo que sea menor; más (B) cinco maestros de matemáticas, ciencias, ciencias de la computación, tecnología o educación técnica y profesional; más (C) cinco maestros adicionales. Un maestro certificado o de otra manera aprobado por el comisionado no será incluido en los límites numéricos establecidos por la oración anterior. ”...

El 4% restante ha solicitado el certificado de emergencia COVID-19 ofrecido por NYS. El Certificado COVID-19 de emergencia es para candidatos que buscan ciertos certificados y extensiones, lo que les permite trabajar en las escuelas públicas o distritos del estado de Nueva York durante un año mientras toman y aprueban los exámenes requeridos para el certificado o extensión solicitada.

Equipo de Reapertura y Planificación

Rev. Dr. Les Mullings | CEO/Fundador

Junta Directiva

Frederica Jeffries | Presidente
Andrew Barnes III | Vice Presidente
Karon McFarlane | Secretario de la Junta
Linda Plummer | Tesorero
Gertrudis Hernandez
Dr. Michelle Robertson

Liderazgo Administrativo

Kentia Coreus | Director de Enseñanza y Aprendizaje
Dr. Michael Estep | Asesor Principal
Eunice Armstrong | Director de Finanzas
Venessa Lynch | Director de Operaciones
Kimberly Messer | Director de Comunicaciones
Tameeka Richards | Director de Servicios de Personal Estudiantil

Liderazgo Escolar

Nicole Griffin | K-5 Principal
Carolyn Thomas | K-5 Asistente Principal
Jasmine Shepherd | K-5 Asistente Principal
M. Mondesir-Gordon | 6-9 Principal
Dr. Sheila Lyle | 6-9 Asistente Principal

Administradores de la Escuela

Carlene James | K-5 Asistente al Principal
Natalie Zadok | Enlace de Educación Especial
Cherry Wiggins | K-5 Coordinador de Participación Familiar
Holly-Ann Anglin | K-5 Consejero
Mellissa Harris | K-5 Trabajadora Social
Damissa Henry | K-5 Gerente de Operaciones
Annella Samuels | 6-9 Especialista en Sistemas y Datos
Kareen Armstrong | 6-9 Consejero de la Escuela
Dannielle Colon | 6-9 Trabajadora Social
Lageshia Moore-Reid | Grade 9 Profesora de SWD
Maria Litos | 6-9 Directora de Intervención
Janisa Vaughn | 6-9 Coordinador de Participación Familiar
Dale Richardson | 6-9 Coordinador de Tecnología

Recursos

- [Guía de Reapertura Completa de SED](#)
- [Orientación provisional para la instrucción en persona en escuelas de preescolar a grado 12 durante la emergencia de salud pública COVID-19](#)
- [Plan para el regreso a clases](#)
- [Plan para Reabrir de Manera Segura las Escuelas y Comunidades de Estados Unidos Un plan para el regreso a la escuela](#)
- [Plan Nacional de Comunicaciones para el Retorno a la Escuela](#)
- [Comunicaciones sobre la pandemia de regreso a clases](#)
- [Recursos de comunicaciones de la CDC](#)

Nuestra Misión

La misión de Challenge Preparatory Charter School (Challenge) es preparar a los estudiantes de la gran comunidad de Far Rockaway para sobresalir académicamente, demostrar el dominio de los Estándares de Aprendizaje Básicos Comunes y del Estado de Nueva York y lograr sus aspiraciones profesionales. Challenge cultiva y apoya el desarrollo intelectual, estético, social, emocional y ético de sus estudiantes y los prepara para ser ciudadanos responsables del siglo XXI. Para lograr su misión, Challenge ofrece un programa de instrucción riguroso en un entorno escolar seguro, de apoyo, infundido en tecnología y enriquecido con datos.